

**ADATLAP**  
**Magánszemély (egyéni vállalkozó) mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához**

1. Adózó azonosító adatai:

- a) neve: .....  
 b) adóazonosító szám: .....  
 c) lakcíme: .....  
 d) telefonszáma: ..... mobil telefonszáma: .....  
 e) foglalkozása: .....  
 f) munkahely megnevezése és címe: .....  
 .....

2. A kérelemmel érintett összeg(ek) adónemenkénti (személyi jövedelemadó, illeték, áfa, késedelmi pótlék stb.) részletezése:

**FONTOS! Amennyiben az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.**

Mérsékelni kért összeg(ek):

adónem (jogcím)	Összeg
<b>Mindösszesen:</b>	

2.1 A mérséklési kérelem elutasítása esetén kéri-e fizetési halasztás engedélyezését?    igen            nem\*  
 (a megfelelő szöveg aláhúzendő)

Ha igen, mely időpontig    .....év..... hó...nap

2.2 A mérséklési kérelem elutasítása esetén kéri-e részletfizetés engedélyezését?    igen            nem\*  
 (a megfelelő szöveg aláhúzendő)

Ha igen, a kérelmezett részletek száma ..... hó

3. Jövedelmi adatok

- Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft
- Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft
- Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem: ..... Ft
- Mezőgazdasági tevékenységből származó rendszeres havi nettó jövedelem: .....Ft
- Nyugdíj:.....Ft
- Egyéb jövedelmek, rendszeres juttatások felsorolása ( pl.: családi pótlék, rendszeres segély, tartásdíj, stb.):  
 ..... Ft  
 ..... Ft  
 ..... Ft  
 ..... Ft  
 ..... Ft

- A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre (egyéb rendszeres juttatásaikra) vonatkozó adatok (eltartottak is)

Név	Adóazonosító jel	Rokonsági fok	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem

4. A 3. pontban felsorolt jövedelmeket **havonta** terhelő, lakásfenntartással kapcsolatos, egyéni vállalkozásban el nem számolt kiadások: (pl.: albérleti díj, közös költség, villany, víz, gáz, fűtés, biztosítás, stb.)

Kiadás jogcíme:	Havi összege:

Kiadás jogcíme:	Havi összege:

5. Egyéb, rendszeres **havi**, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadás:

(pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hitel-törlesztőrészletek esetén a lejárat dátuma, stb.)

Kiadás megnevezése:	Havi összege:	Lejárat dátuma (év, hó)

6. Vagyoni viszonyokra vonatkozó adatok:

6.1. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog értéke: (ide értve a gazdasági társaságban fennálló érdekeltséget is (pl.: korlátolt felelősségű társaság üzletrésze, a társaság neve és adószáma feltüntetésével)

.....

.....

.....

.....

6.2. Lakhatásul szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:

- az ingatlan címe:.....
- nagysága (négyzetméterben) és szobák száma:.....
- tulajdonjog hiányában az ott lakás jogcíme:.....(bérlet, albérlet, stb.)

**Amennyiben a lakhatásul szolgáló ingatlanban tulajdonrészrel rendelkezik, abban az esetben szükséges feltüntetni a 6.3. pontban szereplő táblázatban is!**



7. A vállalkozáson kívül fennálló követelések adósonkénti összege a jogcím megjelölésével:

Követelés összege:	Jogcíme:	Esedékesség időpontja:	Kötelezettség beszedésére tett intézkedések:

7.1 A vállalkozáson kívül fennálló tartozások összege a jogcím megjelölésével:

Tartozás összege:	Jogcíme:	Esedékesség időpontja:	Jogosult

Egyéb közlendők:.....

8. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Tájékoztatás**

Az adatlapban szereplő adatokat az adóhatóság a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel, és szükség szerinti mértékben ellenőrzi.

Az adatlap célja a fizetési kedvezmény engedélyezésének az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 133.§ illetve 134.§-ában előírt feltételei fennállásának igazolása. Az adatlap kitöltése önkéntes, amennyiben azonban az adózó azt nem, nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, az adóhatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönthet, vagy az eljárást megszüntetheti.

Amennyiben valamely pontban az adózó nem közöl adatot (üresen hagyja), akkor azt az adóhatóság a nyilatkozat hiányának tekinti. Ha az adott pontban nincs közlendő adat, akkor azt áthúzással kell jelölni.

A kérelemhez kötöttség elve alapján az adóhatóság a kérelemben illetve az adatlapon az adózó által kérelmezettől eltérő típusú fizetési kedvezményt a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje.

Kelt, ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
adózó

Nyilatkozat

A fenti tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

.....  
(közeli hozzátartozó)

.....  
(közeli hozzátartozó)

.....  
(közeli hozzátartozó)

.....  
(közeli hozzátartozó)

**MELLÉKLET**  
**az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához**

1.

Megnevezés:	Tárgyévet megelőző .....év	Aktuális időszak adatai év ...hó.....tól év.....hó..... -ig
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Munkabér és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési és kezelési költség:		
Jövedelem:		
Vállalkozói kivét:		
Veszteség:		

2.

Átlagos állományi létszám:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó és járulék tartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

**Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni.**

Kitöltés helye és dátuma:

Aláírás