

LŐRINCI VÁROS JEGYZŐJE
pályázatot hirdet
városüzemeltetési ügyintézői
munkakör betöltésére

A köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő heti 40 óra

Munkavégzés helye: Lőrinci Polgármesteri Hivatala
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.07.) Kormányrendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet I/19. Településfejlesztési és – rendezési, valamint településüzemelési feladatok

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- főiskola, műszaki, közgazdasági, környezetvédelmi, igazgatásszervezői felsőfokú szakképesítés,
- közigazgatásban szerzett 1-3 év tapasztalat,
- közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte,
- számítógépes felhasználói szintű ismeret,
- **B kategóriás jogosítvány,**
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- építész ismeretek, gyakorlat,
- helyismeret,
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga,
- ügyfélbarát személyiség, problémamegoldó képesség,
- **ARCH line tervezői, és a TERC V.I.P. BRONZ TIME kalkulációs programok készség szintű ismerete.**

A pályázat tartalmi követelményei:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A közszerológati jogviszony időtartama: határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. 01. 26.
A pályázat elbírálásának határideje: 2018. 02. 06.

Jogállás, illetmény és juttatások megállapítására a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 22/2017.(XII.13.) önkormányzati rendelet a Lőrinci Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezető pótlékról, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 6/2016.(II.11.) önkormányzati rendelet, valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései irányadóak.

Az ügyintézői munkakör fő feladatai:

- Önkormányzati beruházásokban, fejlesztésekben, pályázatok készítésében való szakmai közreműködés,
- önkormányzati ingatlanok hasznosításával, ellenőrzésével, és karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása, szervezése,
- városrendezési feladatok koordinálása, tervezése,
- intézményvezetőkkel, lakossággal, közszolgálatokkal a munkakörhöz tartozó kapcsolattartás.

A pályázat benyújtásának további feltételei:

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani a következő megnevezésre és címre:

Lőrinci Város Jegyzője
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb 2018. 01. 26. 12:00 óráig beérkezzen a Polgármesteri Hivatalba.

A pályázat megjelenésének helyei: - NKI
- Lőrinci város honlapja

**A borítékon kérjük feltüntetni: „ városüzemeltetési
ügyintézői álláspályázat”**

Felvilágosítás, információ kérhető: Elek Lajos
Városüzemeltetési osztályvezető
Tel.: 37/388-155 mellék: 218