

LŐRINCI VÁROS JEGYZŐJE
pályázatot hirdet
városfejlesztési és szolgáltatási ügyintézői
munkakör betöltésére

A köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő heti 40 óra

Munkavégzés helye: Lőrinci Polgármesteri Hivatala
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóó 29/2012.(III.07.) Kormányrendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet I/19. Településfejlesztési és – rendezési, valamint településüzemelési feladatok

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- Főiskola, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. számú mellékletének 32. pontjában az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett építész-, építő-, kertészmérnök szakmacsoportokba tartozó, gazdaságtudományi, agrár szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi, vízügyi, település-fejlesztési, vidékfejlesztési, közlekedési felsőfokú szakképesítés,
- számítógépes felhasználói szintű ismeret,
- B kategóriás jogosítvány,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett építészhatósági gyakorlat
- helyismeret
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga
- Ügyfélbarát személyiség, problémamegoldó képesesség.
- előnyt jelent az ARCH line tervezői, és a TERC V.I.P. BRONZ TIME kalkulációs programok készség szintű ismerete

A pályázat tartalmi követelményei:

- részletes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát.

A közszerológati jogviszony időtartama: határozatlan idejű, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének időpontja: az elbírálást követően azonnal

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. 04. 24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. 04. 27.

Jogállás, illetmény és juttatások megállapítására a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Lőrinci Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezető pótlékáról szóló 1/2017.(I.26.) önkormányzati rendelete, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 6/2016.(II.11.) önkormányzati rendelet, valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései irányadóak.

Az ügyintézői munkakör fő feladatai:

- a város és vonzáskörzete építéshatósági feladatainak ellátásával kapcsolatos jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása,
- Önkormányzati beruházásokban, fejlesztésekben, pályázatok készítésében való szakmai közreműködés,
- önkormányzati ingatlanok hasznosításával, ellenőrzésével, és karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása, szervezése,
- városrendezési feladatok, koordinálása, tervezése,
- intézményvezetőkkel, lakossággal a munkakörhöz tarozó kapcsolattartás.

A pályázat benyújtásának további feltételei:

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani a következő megnevezésre és címre: Lőrinci Város Jegyzője
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb 2017.04.24. 16:00 óráig beérkezzen a Polgármesteri Hivatalba.

A pályázat megjelenésének helyei: - NKI
- Lőrinci város honlapja

A borítékon kérjük feltüntetni: „városfejlesztési és szolg. ügyintézői állaspályázat”

Felvilágosítás, információ kérhető: Elek Lajos
Városüzemeltetési osztályvezető
Tel.: 37/388-155 mellék: 218