



## **Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

**Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala**  
**Önkormányzati osztály**

**titkársági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 3 év előreláthatólag 2023. január –ig tartó közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.07.) kormányrendelet 1. melléklet 24. és 27.

### **Ellátandó feladatok:**

A jegyző és a polgármester tevékenységének támogatása, a titkárságon vezetett nyilvántartások, adminisztráció kezelése. Az önkormányzati ünnepek, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. A városi honlapra és újságba újságcikkek/hírek előkészítése továbbítása. A pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció segítése, egyedi nyilvántartások vezetése.

## **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A jegyző és a polgármester tevékenységének támogatása, önkormányzati ünnepek rendezvények lebonyolításában való közreműködés. A városi honlapra és újságba újságcikkek/hírek előkészítése továbbítása. Pályázatokkal kapcsolatos adminisztráció segítése, egyedi nyilvántartások vezetése. A jegyző és a polgármester által meghatározott feladatok ellátása.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezetői pótlékról szóló 22/2018.(XII.13.) önkormányzati rendelet és a Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- kommunikáció és médiatudomány szakirány,
- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Professzionális szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- közigazgatási alapvizsga

## **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Kiváló szintű kommunikációs készség
- Jó szintű szervező készség

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló oklevelek másolata
- motivációs levél
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatait a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik

- nyilatkozat a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. augusztus 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Schottner Norbert nyújt, a 06 37/388-155 mellék:202 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: LOR/317-8 /2019. , valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző.
- Személyesen: Schottner Norbert, Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. .

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A polgármester egyetértésével a jegyző dönt, aki fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. szeptember 6.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Lőrinci Város honlapja - 2019. augusztus 9.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.lorinci.hu](http://www.lorinci.hu) honlapon szerezhet.**

**Nyomtatás**