



Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala
gazdálkodási osztály

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Az államháztartás rendje szerint önkormányzati intézmény számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok ellátása. Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok ellátása: banki átutalások teljesítése, a hozzá kapcsolódó dokumentumok ellenőrzési feladatainak ellátása. Az önkormányzati vagyon változásainak figyelése, e javak értékcsökkenés számításának elvégzése. A leltározással és selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, kimenő számlák készítése és házipénztár könyvelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) a Lőrinci Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapjáról, illetménykiegészítéséről és vezetői pótlékjáról szóló 1/2020.(I.14.) önkormányzati rendelet, valamint a Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés,
- önkormányzati, költségvetési, gazdálkodási tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői végzettség és tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § alapján (legkésőbb a pályázat elbírálásáig be kell nyújtani)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát, a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- a pályázó szakmai önéletrajza a 87/2019.(IV.23.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott adattartalom szerint

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pető Ernő nyújt, a 06 37/388-155 mellék: 212 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: LOR/138-40 /2020. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: dr. Pető Ernő, Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Lőrinci Polgármesteri Hivatal jegyzője bírálja el a polgármester egyetértésével.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Lőrinci Város honlapja - 2020. szeptember 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.lorinci.hu honlapon szerezhet.

Közzététel dátuma: