



## Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala Gazdálkodási Osztály

### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati társulás intézmény számviteli, pénzügyi gazdálkodási és könyvvezetési feladatok ellátása. Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok ellátása: banki átutalások teljesítése, a hozzá kapcsolódó dokumentumok ellenőrzési feladatainak ellátása. Az intézmény vagyonváltozásainak figyelemmel kísérése. A leltározással selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézmény működésével és gazdálkodásával kapcsolatos beszámolók, tájékoztatók, adatszolgáltatások, előterjesztések és szabályzatok készítése.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati társulás intézmény számviteli, pénzügyi gazdálkodási és könyvvezetési feladatok ellátása. Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok ellátása. Az intézmény vagyónváltásainak figyelése. Az intézmény működésével és gazdálkodásával kapcsolatos beszámolók, tájékoztatások, adatszolgáltatások, előterjesztések és szabályzatok készítése.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezetői pótlékról szóló 1/2022.(I.05.) rendelet és a Közszolgálati Szabályzat az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki logisztikai, menedzser asszisztens szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés,
- önkormányzati, költségvetési gazdálkodási tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- mérlegképes könyvelői végzettség és tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- pályázó szakmai önéletrajza a 87/2019.(IV.23.) Kormányrendelet 1. mellékletben meghatározott adattartalom szerint
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42.§ alapján ( legkésőbb a pályázat elbírálásáig kell benyújtani)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik a pályázó anyagát, a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 3.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pető Ernő nyújt, a 06 37 388-155 mellék:212 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: LOR/105-29/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: dr. Pető Ernő, Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot úgy kell benyújtani hogy az legkésőbb 2022. június 03. napjáig beérkezzen a Polgármesteri Hivatalba. A munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki. A pályázató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. június 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Lőrinci Város honlapja - 2022. május 9.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: a pénzügyi ügyintézői tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, a pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával kifejezetten írásban hozzájárul, az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adat kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. Az adatokat az Önkormányzati Osztály illetékes ügyintézői dolgozzák fel, valamint kizárólag ők és az eljárásban részt vevők ismerhetik meg.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.lorinci.hu](http://www.lorinci.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás