

Lőrinci Város Polgármestere

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 82.§ (1) bekezdése
valamint a

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Lőrinci Polgármesteri Hivatal

jegyző
munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1), (3) bekezdésében és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok. A Lőrinci Polgármesteri Hivatal vezetése, a **Szervezeti és Működési Szabályzatban** foglaltak szerint a jegyző hatáskörébe tartozó feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény rendelkezései, valamint a Lőrinci Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezetői pótlékról szóló 22/2018. (XII.13.) számú Önkormányzati Rendelet, valamint a Lőrinci Polgármesteri Hivatal 1/2019. számú Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett

szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség,

- közigazgatási szakvizsga
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- munkakörre vonatkozó egészségügyi alkalmasság
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat
- 6 hónap próbaidő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jegyzői, vagy aljegyzői, illetve egyéb vezetői munkakörben szerzett tapasztalat
 - legalább 1-3 év vezetői tapasztalat,
- közigazgatási gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- jogi szakvizsga
- a dolgozók motiválásának képessége
- folyamatmenedzselés

Elvárt kompetenciák:

- Kiváló szintű szervezőképesség,
- vezetési-szervezési készség
- terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai önéletrajzát a 87/2019. (IV. 23) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott adattartalom szerint,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 42. § alapján (legkésőbb a pályázat elbírálásáig be kell nyújtani),
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a teljes pályázati anyagot, a pályázó személyes adatait megismerhetik,
- valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a jegyzői munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai, vezetői elképzelést, maximum 5 oldal,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-ai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn,
- vagyonynyilatkozat-tétel kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat,
- közigazgatási gyakorlat igazolása.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. április 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Pető Ernő aljegyző ad a 06-37/388-155/212-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton vagy személyesen a pályázatnak a Lőrinci Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével/benyújtásával (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: jegyzői pályázat.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi jelen felhívásban feltüntetett formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A pályázati határidőt követően a kiválasztott jelölteket személyes interjú keretében hallgatjuk meg. A pályázat elbírálásáról Lőrinci Város Polgármestere dönt, fenntartva a jogot a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására. A meghallgatásokat követően valamennyi pályázót értesítjük a pályázat eredményéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. március 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.lorinci.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: a jegyzői tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltak alapján kezeli. Az önéletrajz részletes tartalmát a 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1.sz. melléklete szabályozza. Az adatokat az Önkormányzati Osztály illetékes ügyintézői dolgozhatják fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban résztvevő polgármester ismerhetik meg. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén – amennyiben a pályázati anyagukban külön mellékelte nyilatkozattal kifejezetten kéri -, önéletrajzuk egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb 6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül. Ezt követően azokat megsemmisítjük. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén a pályázati anyaga – az elbírálást követően haladéktalanul – részére visszaküldésre kerül.