

1. melléklet

a Képviselő-testület 142 /2023. (VIII.11.) önkormányzati határozatához

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

- 1. A pályázatot meghirdető szerv:**
Lőrinci Város Önkormányzata
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
- 2. Munkahely és a beosztás megnevezése:**
Lőrinci Városi Könyvtár és Művelődési Ház
Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 4.
Munkakör: intézményvezető
Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- 3. A munkaviszony időtartama:** Az intézményvezetői megbízás 5 évre szól, előreláthatólag 2023.12.01-től 2028.11.30. napjáig (az álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető), Mt. szerinti vezetői jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével.
A foglalkoztatás jogviszonya határozatlan időre szóló, munkaszerződésen alapuló jogviszony.

4. A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Lőrinci Könyvtár és Művelődési Ház munkájának irányítása szervezése, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, az alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval és a különböző szakmai szervezetekkel. A költségvetés keretein belül az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.

A jogszabályban és a Képviselő-testület által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt könyvtári és közművelődési feladatok ellátása.

A rendeletben felvállalt közművelődési alapeladatok biztosítása, szervezése és ellátása. A település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek lebonyolításának, a helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása. Helyi, térségi kiállítások megszervezése, kulturális versenyek szervezése, lebonyolítása. Rendezvények lebonyolításához pályázatok elkészítése. A település kulturális kommunikációjának irányítása.

5. A pályázati feltételek:

- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. számú melléklete 4. pontjában meghatározott szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség, valamint KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv ismeret, továbbá a végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat, vagy
- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. számú melléklete 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés, valamint a végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat, továbbá kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése,

– a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésben meghatározott államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolása, ennek hiányában az igazgatói munkakör betöltésének kezdeti időpontját követő 2 éven belül a képzés elvégzésére vonatkozó kötelezettségvállalás vagy a 4. § (2) bekezdése szerint a képzés elvégzésének kötelezettsége alóli mentesség igazolása.

- Cselekvőképes magyar állampolgár,
- Büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

6. Juttatások:

A munkabér és egyéb juttatások megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

7. A pályázat kötelezően benyújtandó dokumentumai:

- fényképes szakmai önéletrajz (fizetési igény megjelölésével bruttó összegben),
- az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakvizsgát tanúsító okiratok másolata,
- az EMMI rendelet 4. §-ában meghatározott képzési kötelezettség teljesítésének igazolása vagy nyilatkozat a képzés munkaszerződés kezdő időpontjától számított két éven belül vállalására vagy a 4. § (2) bekezdése szerint a képzés elvégzésének kötelezettsége alóli mentesség igazolása,
- idegen nyelv ismeretének igazolása,
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, továbbá, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás,
- nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt
- nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a jogszabályban meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- nyilatkozat, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn,
- nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

- 2023. október 9.

9. A pályázat benyújtásának helye:

- Lőrinci Város Önkormányzata
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.
Víg Zoltán polgármester

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatnak a Lőrinci Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.) Kérjük a borítékon feltüntetni, hogy „Könyvtár és Művelődési Ház vezetői pályázat”

Személyesen: Lőrinci Város Önkormányzata (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.) Víg Zoltán polgármester

13.A pályázat elbírálásának határideje: 2023. november 30.

14. A munkakör betölthetőségének időpontja:

A beosztás az elbírálást követően azonnal betölthető

15.A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázók szakbizottság előtti meghallgatását követően a Képviselő-testület dönt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

16. A pályázati kiírás közzétételének helyei:

Lőrinci város honlapja
Közzszolgállás