

Lőrinci Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Lőrinci Polgármesteri Hivatal

Adóhatósági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012.(III.07.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

3. melléklet 12. adóügyi hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Teljes körűen ellátja a helyi adókkal, a gépjárműadóval, a talajterhelési díjjal, valamint a végrehajtásokkal kapcsolatos elsőfokú adóhatósági feladatokat.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Lőrinci Polgármesteri Hivatalnál adóhatósági feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közzolgálati Szabályzat a 6/2016.(II.11.) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló rendelet, és a 22/2017. (XII.13.). A Lőrinci Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről és a vezető pótlékról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Felsőfokú végzettség esetén: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- Középfokú végzettség esetén: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása a 2007. évi CLII. törvény alapján.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási szervnél hasonló munkakörben eltöltött gyakorlat,
- ASP Adó szakrendszer ismerete,
- Könyvelői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás annak megkéréséről.
- A végzettséget és szakképzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázat tartalmának és személyes adatainak a pályázat elbírálásában résztvevők általi megismeréséhez,
- Nyilatkozat a vagyonnyilatkozati kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozóan.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. január 02. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Pető Ernő aljegyző nyújt, a 06/37-388-155/212-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Lőrinci Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: Adóhatósági ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. december 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.lorinci.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat kiírója fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására. A határozott idejű kinevezés első 6 hónapja próbaidő. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt 2018.november 22. napjától Dr. Pető Ernő Aljegyző a 06/37-388-155/212-es telefonszámon.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2018. november 24.