

KIVONAT

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. június 22-i ülése jegyzőkönyvéből

Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2022. (VI. 23.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.22.)
számú rendelet módosításáról

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.22.) számú Önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja

1. §

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 63. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„63. §

A Képviselő-testület tagjai közül az önkormányzat helyi környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak felügyeletére, minősített többséggel meghozott határozatával társadalmi ügyekért felelős tanácsnokot választ.”

2. §

(1) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

Lőrinci, 2022. június 22.



Vig Zoltán
polgármester


Dr. Pető Ernő
jegyző

Kihirdetési záradék:

2022. június 23.

Kihirdetés napja:


Kivonat hiteles!
Lőrinci, 2022. június 24.
Csige Baglanka
Csige


Dr. Pető Ernő
jegyző

1. melléklet

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet_LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK bizottságai és tanácsnok.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**LŐRINCI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
BIZOTTSÁGAI ÉS A TANÁCSNOK**

PÉNZÜGYI - ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

*Elnökeként: Juhász Gergely
Elnökhelyettes: Kiss Lajosné
Tagjaiként: Juhászné Czakó Ilona*

OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

*Elnökeként: Juhász Szilárd
Elnökhelyettes: Juhász Gergely
Tagjaként: Gedei Sándor
Juhászné Czakó Ilona*

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

*Elnökeként: Kiss Lajosné
Elnökhelyettes: Juhász Szilárd
Tagjaként: Bera Péter*

TÁRSADALMI ÜGYEKÉRT FELELŐS TANÁCSNOK ¹

Tari Ottó képviselő

¹ A R. 2. melléklet tanácsnok részét módosította a 15/2022.(VI.23.) önk. R. 2.§ (1) bekezdése. Hatályos: 2022.07.01-től.

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet_AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK ÉS A TANÁCSNOK FELADATA.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK ÉS A TANÁCSNOK FELADATA

1. I. PÉNZÜGYI -ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél a költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében véleményezi a pénzügyi, gazdasági kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket. Különös tekintettel:

1. a) Véleményezi az éves költségvetési koncepciót, éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
2. b) Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel az önkormányzat saját bevételeire.
3. c) Figyelemmel kíséri a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
4. d) Figyelemmel kíséri a költségvetési kiadások alakulását, különös tekintettel az intézmények költségeire.
5. e) Javaslatot tesz beruházásokra, fejlesztésekre.
6. f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait (ha van) és annak gazdasági megalapozottságát.
7. g) Véleményezi a pénzügyi és gazdasági szabályzatokat és annak megtartását a bizonylati rend és fegyelem érvényesítését.
8. h) Figyelemmel kíséri a likviditás önkormányzati szintű alakulását.
9. i) Véleményezi a költségvetés évközi módosítását.
10. j) Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású önkormányzati döntések tervezetét, az ilyen tárgyú előterjesztéseket.
11. k) Véleményezi az önkormányzati intézmények térítési díjait.
12. l) Javaslatot tesz a polgármester illetményének a jogszabály keretei közötti megállapítására, emelésére és a jutalmazásra.
13. m) A bizottság véleményezi, kezdeményezi a helyi adók kivetését, módosítását, megszüntetését, mértékének meghatározását. Vizsgálja az adórendeletek érvényesülését, hatékonyságát, az adóbevételek teljesülését.
14. n) Véleményezi, hogy az önkormányzat gazdálkodásának éves ellenőrzését milyen módon kell végrehajtani, kidolgozza ennek szempontjait.
15. o) Ellenőrzi:
 - a költségvetés végrehajtását, az önkormányzati támogatások felhasználását,
 - a közbeszerzési eljárások előkészítését, folyamatát.
16. p) Felügyeli az önkormányzat gazdasági társaságát és áttekinti annak éves mérlegbeszámolóját.

2. Gazdasági, műszaki, környezetvédelmi területen megszabott feladatai:

17. a) Javaslatot tesz az éves, illetve középtávú beruházások, fejlesztések kidolgozására. Meghatározza a fejlesztési irányelveket, kidolgozza a fejlesztési sorrendet.
18. b) Konceptiót alakít ki az önkormányzati vagyon hasznosítására, különös tekintettel az önkormányzati épületek, ingatlanok esetén. Véleményezi és javaslatot tesz önkormányzati vállalkozásokra.
19. c) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyonával kapcsolatos feladatok végrehajtását, az önkormányzat ingatlan portfóliójának alakulását.
20. d) Vizsgálja az ingatlanfenntartás, üzemeltetés gazdaságosságát
21. e) Aktívan közreműködik a településszerkezeti terv elkészítésében, javaslatot tesz annak egyes részeinek kidolgozására. Szükséges módosítások után véleményezi a településrendezési tervet és a képviselő-testület elé terjeszti.
22. f) Javaslatot tesz a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tervezésére, pénzügyi keretek felhasználására. A beruházási és felújítási munkák végrehajtásának időszakában részt vesz a tervek egyeztetésében és azok megvalósítását ellenőrzi.
23. g) Elkészíteti a város infrastrukturális állapotát rögzítő dokumentumokat.
24. h) Részt vesz a város gazdasági programjának kialakításában, fejlesztésében és a stratégiai tervek, programok kimunkálásában,
25. i) Javaslatot tesz a műszaki és környezetvédelmi pályázatok kidolgozására, azok megvalósítására.
26. j) Figyelemmel kíséri és véleményezi a hulladék-gazdálkodási, szennyvízkezelési, köztisztasági, temető-fenntartási, parkfenntartási feladatok elvégzését.
27. k) Részt vesz a képviselő-testület környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
28. l) Javaslatot tesz önkormányzati tulajdonban lévő mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására. Részt vesz a képviselő-testület földművelésügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
29. m) Részt vesz a képviselő-testület közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos döntéseinek előkészítésében.
30. n) Véleményezi és előkészíti a településfejlesztéssel, - rendezéssel, kommunális ellátással és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatait, közbeszerzési és közszolgáltatási ajánlatokat.
31. o) Előkészíti a képviselő-testület településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos döntéseit.
32. p) Előkészíti és véleményezi a lakosságot közvetlenül érintő (díjak, árak, bérletek) költségek kialakítását.
33. q) A város területén működő üzletek és szolgáltató egységek működésével kapcsolatos javaslatok, döntések.
34. r) Javaslatot tesz a levegő, víz, talaj szennyezettség elemzésének elkészítésére, meghatározott települési helyszínek vonatkozásában.

35. s) Véleményezi az állattartásról, környezetvédelemről, közműves vízellátásról és csatornázásról, közterületek használatáról és köztisztaságáról, a temető rendjéről és a közbeszerzésről szóló rendeleteket, előterjesztéseket és ezek módosítását.
- 36.
- II. Ügyrendi feladatai körében*
37. a) Ellátja a képviselő-testületi tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat.
38. b) Vizsgálja és döntésre előkészíti a polgármester által elé terjesztett összeférhetetlenségi indítványokat.
39. c) Az önkormányzati választást követő 6 hónapon belül előkészíti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát – a későbbiekben vizsgálja annak hatályosulását.
40. d) Megtárgyalja és törvényességi, formai szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezeteit.
41. e) Megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testületi ülés elé kerülő alapító okiratokat.
42. f) Előkészíti a személyi döntéseket – különösen, melyek a testület bizottságait érintik.
43. g) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
44. h) Javaslatot tesz az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának módosítására.
45. i) Előkészíti a polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának, költségterítésének, jutalmának megállapítását.
46. j.)² Javaslatot tesz emlékművek, emléktáblák elhelyezésére, valamint emlékhelyek létesítésére.
47. k) Javaslatot tesz közterületek elnevezésére, illetve elnevezésük megváltoztatására ,
48. l./ Gyakorolja a polgármesterrel szemben az egyéb munkáltatói jogokat pl:szabadság engedélyezése, javaslat jutalmazásra.

2. II. OKTATÁSI, KULTURÁLIS ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

1. Oktatási feladatok:

A feladatkörébe tartozó valamennyi előterjesztést véleményezi, maga is előterjesztéseket készít, illetve átruházott hatáskörben döntést hoz.

1. a) Figyelemmel kíséri a bölcsődei, óvodai, feladatellátást, ezek működését.

² A R. 3. sz. melléklet I.pont II.pont j) pontját módosította az 5/2021.(II.15.) önk. R. 5.§-a. Hatályos:2021.II.16-tól.

2. b) Javaslatot tesz az oktatási intézmények működésével kapcsolatban.
3. c) Javaslatot tesz intézmények létesítésére, átszervezésére, megszűnésére.
4. d) Figyelemmel kíséri a település oktatási struktúráját.
5. e) Az intézmények szakmai önállóságát tiszteletben tartva koordinálja, segíti a feladatkörébe tartozó intézmények munkáját.
6. f) Figyelemmel kíséri és segíti Lőrinci Város Önkormányzatának közoktatási feladat-ellátás, intézmény-hálózat működési és fejlesztési tervében „megfogalmazott” feladatokat, célokat.
7. g) Segíti a tankötelezettség teljesítését, és közreműködik az ezzel kapcsolatos feladatok ellenőrzésében.
8. h) Közreműködik az óvoda nevelési programjában foglaltak végrehajtásában, a program végrehajtásának értékelésében.
9. i) Elősegíti az ágazatra vonatkozó jogszabályok megismerését, segíti bevezetésüket, alkalmazásukat.
10. j) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek vizsgálatát, véleményezését az önkormányzat testülete fontosnak tartja, továbbá a lakosság részéről érkező bejelentésekkel is.
11. k) Figyelemmel kíséri az intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárással kapcsolatos teendőket, közreműködik a döntés előkészítésében.
12. l) Támogatja a tanulmányi versenyek, vetélkedők, pedagógiai rendezvények szervezését.

13.

2.3 Kulturális és közművelődési feladatok

14. a) Figyelemmel kíséri a városban folyó kulturális, közművelődési tevékenységet, évenként értékeli azt.
15. b) Segíti az önkormányzati intézményekben folyó kulturális életet, tevékenységet.
16. c) A települési szintű programokat segíti.
17. d) Közreműködik a városi rendezvények előkészítésében, szervezésében.
18. e) Feladatot vállal a település szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárásában, megismerésében.
19. f) Javaslatot dolgoz ki a lakóhelyi közművelődési tevékenység feltételeinek biztosítására.
20. g) Javaslatot tesz önkormányzati intézmények elnevezésére.
21. h) Közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének javítását szolgáló kulturális célok megvalósulása.

³ A R. 3. melléklet II. pont 2 pontját módosította az 5/2021.(II.15.) önk. R. 6.§-a. Hatályos: 2021.II.16-tól.

22. i) Javaslatokkal él önkormányzati közművelődési, kulturális intézmény vezetőjének személyére.
23. j) ⁴ Részt vesz a közművelődési és kulturális feladatokat érintő döntések előkészítésében, véleményezi azokat.
24. k) ⁵ Figyelemmel kíséri a Lőrinci Városi Könyvtár és Művelődési Ház működését, feladatellátását, javaslatot tesz a működéssel kapcsolatban.
- 25.

3. Ifjúsággal kapcsolatos feladatok

26. a) Figyelemmel kíséri a városban élő fiatalok életkörülményeit, munka- és művelődési lehetőségeit. Indokolt esetben intézkedést kezdeményez a képviselő-testületnél.
27. b) Segítséget nyújt a fiatalok szabadidejének hasznos eltöltéséhez.
28. c) Ifjúságpolitikai ügyekben véleményt nyilvánít.
29. d) Kiemelt figyelmet fordít a tanuló ifjúság körében tapasztalható káros szenvedélyek prevenciójára.
- 30.

4. Sporttal kapcsolatos feladatok

31. a) Figyelemmel kíséri Lőrinci város sport életét.
32. b) Részt vesz a várost érintő sportrendezvények lebonyolításában.
33. c) A városi műfüves sportpálya kihasználtságának fokozása, működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

3. III. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Egészségügyi feladatok tekintetében

1. a) Segíti az önkormányzat egészségügyi ellátási kötelezettségéből adódó feladatok végrehajtását.
2. b) Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátórendszerének működését.
3. c) Részt vesz egészségügyet érintő önkormányzati rendeletek, döntések előkészítésében és véleményezi azt.
4. d) Javaslatot tesz az orvosi, védőnői körzetek területének módosítására.
5. e) Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátások alakulását, a lakosság egészségügyi helyzetét, állapotát.
6. f) Előkészíti, véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó egészségüggyel kapcsolatos döntéseket.
7. g./ Részt vesz az óvodába folyó gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység valamint a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedések ellenőrzésében.

⁴ A R. 3. melléklet II. pont 2 pontját kiegészítette az 5/2021.(II.15.) önk. R. 7.§-a. Hatályos: 2021.II.16-tól.

⁵ A R. 3. melléklet II. pont 2 pontját kiegészítette az 5/2021.(II.15.) önk. R. 7.§-a. Hatályos: 2021.II.16-tól.

8.

2. Szociális feladatok

9. a) Figyelemmel kíséri a szociális helyzetükből eredően ráutalt személyek, családok pénzbeli és természetbeni ellátását.
10. b) Véleményezi és figyelemmel kíséri az alábbi témájú önkormányzati rendeleteket:
- szociális ellátások
 - orvosi, védőnői körzetek megállapítását
 - önkormányzati intézmények térítési díjait
 - gyermekek védelméről szóló rendeletet.
11. c)⁶ Dönt a települési támogatás megállapításáról.
12. d) Kidolgozza és figyelemmel kíséri a helyi szolgáltatásfejlesztési koncepciót.
13. e) Figyelemmel kíséri a szociális intézmény működését, szükség esetén megteszi észrevételeit, kezdeményezéseit az illetékes felé.
14. f) Javaslattal él az idős emberek életkörülményeinek javítása érdekében, figyelemmel kíséri a nyugdíjas klubok helyzetét.
15. g) Véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket.
16. h)⁷

4. IV. TÁRSADALMI ÜGYEKÉRT FELELŐS TANÁCSNOK⁸

1. Feladatára a polgármester ad megbízást.

⁶ A R. 3. melléklet III. pont 2. pont c) pontját módosította az 5/2021.(II.15.) önk. R. 8.§-a. Hatályos: 2021.II.16-tól.

⁷ A R. 3. melléklet III. pont 2. pont h) pontját hatályon kívül helyezte az 5/2021.(II.15.) önk. R. 9.§-a. Hatályos: 2021.II.16-tól.

⁸ A R. 3. melléklet IV. pontját módosította a 15/2022.(VI.23.) önk. R. 2.§ (2) bekezdése. Hatályos: 2022.07.01-től

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről:

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése szerint: Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

Az SZMSZ megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 43. (3) bekezdés alapján jogszabályi kötelezettség, amelynek az Önkormányzat eleget tett, érvényes és hatályos önkormányzati rendelettel rendelkezik.

A képviselő tanácsnoki funkciójáról való lemondása szükségessé és indokolttá tette az SZMSZ módosítását, annak érdekében, hogy a Szabályzat a fennálló valós helyzetet tükrözze és szabályozza.