

Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete
14/2016.(III.31.) önkormányzati RENDELETE

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek
bérbeadásának feltételeiről

Lőrinci Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdése alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. §
A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya Lőrinci Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló, a település közigazgatási területén található lakásokra, nem lakás célú helyiségekre, a lakás céljára szolgáló házas ingatlanokra és a hozzátartozó földrészletre, az osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanokban lévő lakások és helyiségek önkormányzati tulajdoni hányadára terjed ki.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az Önkormányzat tulajdonában lévő azon lakásokra, illetve nem lakás célú helyiségekre, amelyeket az Önkormányzat meghatározó befolyása alatt álló gazdasági társaság, az Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési intézmények, vagy más fenntartó által fenntartott költségvetési intézmények részére a feladataik ellátásához az Önkormányzat használatba adott.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló törvény, valamint az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet szabályait kell alkalmazni.

Általános rendelkezések
2. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakást
a.) szociális bérlakásként, vagy
b.) üzleti alapon lehet hasznosítani.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő - a jelen rendelet alapján hasznosítani kívánt - szociális bérlakások az 1. sz. mellékletben, az üzleti alapon hasznosítható helyiségek listáját a 2. sz. mellékletében, a nem lakás céljára szolgáló helyiség listáját a Képviselő-testület jelen rendelet 3. számú mellékletében állapítja meg.

(3) Az önkormányzat tulajdonában álló - jelen rendelet hatálya alá tartozó - bérlakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos hatásköröket

a) szociális bérlakások esetén az Egészségügyi és Szociális Bizottság (a továbbiakban:ESZB)
b) üzleti alapon hasznosításra kijelölt bérlakások és helyiségek, továbbá a nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetén az Pénzügyi Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban PÜB) gyakorolja,
c) az Önkormányzat intézményeiben dolgozó közalkalmazott vagy köztisztviselő lakásbérleti igénye esetén, pályázati eljárás lefolytatása nélkül a Polgármester egy személyben gyakorolja.

(4) A szerződéseket az önkormányzat nevében a Polgármester írja alá.

(5) A szociális és üzleti alapon hasznosításra szánt helyiség bérleti díját jelen rendelet 4. sz. melléklete szabályozza.

II. fejezet

LAKÁSOK BÉRBEADÁSÁNAK FELTÉTELEI

Szociális bérlakás bérbeadásának feltételei

3. §

(1) Szociális bérlakást csak határozott időre (legfeljebb egy évre) lehet bérbe adni. A bérleti idő lejártát megelőzően a feltételeket ismételten vizsgálni kell.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt felülvizsgálatra a szerződés lejártát megelőző 60 nappal korábban kerül sor.

(3) Ha a szociális bérlakásra való jogosultság továbbra is fennáll, a lakás ismételten egy évre bérbe adható. Ha a feltételek már nem állnak fenn, úgy a szerződést meg kell szüntetni.

(4) A (3) bekezdés szerinti meghosszabbítás a bérlő írásbeli kérelmére maximum két alkalommal adható amennyiben

- a) a bérlő a bérleti díj-, valamint bérleti jogviszonyából eredő bármilyen jogcímen keletkezett díjfizetési kötelezettségének annak esedékessége időpontjában a bérleti szerződés teljes időtartama alatt maradéktalanul eleget tett;
- b) az együttélésre vonatkozó szabályoknak a bérleti szerződés teljes időtartama alatt maradéktalanul eleget tett;
- c) az a) és b) pontokon túli szerződésszerű kötelezettségeit a bérleti szerződés teljes időtartama alatt maradéktalanul teljesítette; és
- d) szociális helyzete alapján továbbra is jogosultnak tekinthető.

4. §

A szociális bérlakásra az a nagykorú személy jogosult:

- a) aki legalább öt év óta lőrinci állandó lakos és ténylegesen is életvitelszerűen itt él,
- b) vagy legalább öt éve életvitelszerűen itt él,
- c) vagy igazolni tudja, hogy legalább 5 éve Lőrinci városban folyamatosan dolgozik,
- d) ha a családban az egy főre eső nettó jövedelem - a kérelem benyújtását megelőző - hat havi átlaga nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum +20 %-kal növelt összegét,
- e) ha a családtagok tulajdonában nincs beköltözhető lakás céljára alkalmas ingatlan,
- f) ha a család jelentős értékű ingó és ingatlan vagyonnal nem rendelkezik.
- g) akiről alapos okkal feltételezhető, hogy önmaga még családja segítségével sem képes önállóan lakásproblémáját megoldani.

5. §

(1) A kérelmet a 5. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelemhez mellékelni kell

- a) Nyilatkozatot a 5. § a) és b) pontjában foglaltakról,
- b) Igazolást a 5. § c) pontjában foglaltakról,

- c) a család 6 havi kereseti kimutatását (nyugdíj-szelvény),
- d) az igénylő és a vele együtt költözők nyilatkozatát a vagyoni helyzetükről,
- e) nyilatkozatot, hogy a kérelmező bérleti díj megfizetésére képes, és annak folyamatos megfizetését vállalja,

A szociális bérlakás kiadásának rangsorolása

6. §

(2) Az 5. sz. melléklet kitöltésével írásban benyújtott kérelmek alapján elkészített lakásigénylői névjegyzék szerint minden év december 31. napjáig az ESZB jogosult az igénylői rangsort megállapítani, melynek kialakításakor – sorrendben – a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- a) a kérelmező által háztartásában eltartott kiskorú gyermekek, valamint az egészségi állapotuk miatt jövedelemmel nem rendelkező és munkaképtelen hozzátartozók száma;
- b) a kérelmező gyermekét vagy gyermekeit egyedül nevelő szülő;
- c) a kérelmező és a vele egy háztartásban élő hozzátartozói méltatlan vagy egészségre ártalmas körülmények között, illetőleg szükséglakásban élnek;
- d) az egy személyre jutó lakóterület nagysága;
- e) a kérelem benyújtásának idején fennálló lakáshasználat jogcíme;
- f) jövedelmi különbségek;
- g) lőrinci állandó lakosként eltöltött időtartam.

(3) A lakásigénylői kérelmek rangsorolásához környezettanulmány elkészítése szükséges.

(4) Az igénylői rangsor a következő évben megállapításra kerülő új sorrend kialakításáig marad érvényben.

(5) Szociális alapon bérbe adható lakás megüresedése esetén az ESZB döntése alapján a lakásigénylői névjegyzék szerint kialakított rangsor legalacsonyabb számú helyén álló kérelmezőt írásban értesíti a megüresedés várható időpontjáról, a lakbér összegéről, a lakásbérlet feltételeiről.

A felek jogai és kötelezettségei

7. §

Ha bérlő a bérbeadót terhelő egyéb kötelezettséget vállal át, úgy az életveszély elhárítása [tv. 11. § (1) a.)] esetén a lakbémérséklés az egyedi külön megállapodás szerint, de legfeljebb a költségek mértéke erejéig a lakbér 100 %-ig, egyéb kötelezettség esetén [tv. 11. § (1) b.)] 50 %-ig terjedhet.

Harmadik személy befogadása

8. §

(1) Önkormányzati lakásba a bérlő a törvényben meghatározottakon túl (tv. 21. § (2) bek.) csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhat be más személyt.

(2) A befogadásról szóló hozzájárulását a befogadandó beköltözése előtt a bérbeadótól írásban kell kérni.

(3) A kérelemben nyilatkozni kell arról, hogy a feleknek tudomásuk van arról, hogy a bérlő halála esetén a befogadott a lakásbérleti jogviszony folytatására a tv. 21. § (2) bekezdésében meghatározott személyeken túl nem jogosult. A bérlő halála esetén 180 napon, a bérlő bérleti jogviszonyának egyéb okból történő megszűnését követően pedig legkésőbb 30 napon belül a lakást el kell hagynia és elhelyezési igényt nem támaszthat.

(5) Nem adható hozzájárulás abban az esetben, ha a befogadó a befogadást életszerűen indokolni nem tudja, a befogadás indoka nem valós, vagy ha a befogadandó eddigi magatartásából nyilvánvaló, hogy a lakóközösséget zavarná, vagy a lakás állagát veszélyeztetné.

(6) Vissza kell vonni a hozzájárulást, ha olyan feltétel következik be, amely fennállta esetén a hozzájárulást meg kellett volna tagadni.

Üzleti alapon bérbe adható lakások hasznosítása

9. §

(1) Üzleti alapon bérbe adható lakás – a 3. § (3) bekezdés c) pontját kivéve - kizárólag pályázat kiírása útján adható bérbe legfeljebb öt év határozott időtartamra.

(2) A lakás megüresedését követően a bérbeadó hasznosítási elképzelésének megfelelően a lakás bérleti jogának megszerzése tárgyában az PÜB pályázatot köteles kiírni, melynek feltételeit saját hatáskörben állapítja meg. A pályázati kiírás legalább a következőket tartalmazza:

- a) lakás műszaki jellemzői,
- b) lakás épületen és településen belüli fekvése, pontos címe,
- c) lakás minimális lakbérének összege,
- d) óvadékkal kapcsolatos rendelkezés,
- e) pályázat benyújtásának és elbírálásának határideje, borítékbontás időpontja,
- f) bérleti jogviszony időtartama,
- g) egyéb pályázati feltételekkel kapcsolatos adatok és nyilatkozatok.

(3) Előnyben részesül az a pályázó, aki

- a) a legmagasabb bérleti díj összegének megfizetését vállalja;
- b) az előírt minimálisan meghatározott óvadék összegétől magasabb óvadék összeget ajánl meg;
- c) a bérleti díj meghatározott részének előre, egy összegben történő megfizetését vállalja.

(4) A (2) bekezdésben foglalt bírálati szempontok alapján a beérkezett pályázatokat úgy kell elbírálni, hogy az előnyben részesítés szempontjai egymást követő sorrendben kerüljenek figyelembe vételre.

(5) A pályázatot írásban, zárt borítékban kell benyújtani a pályázati kiírásban megjelölt valamennyi formai és tartalmi kellékekkel együtt. A pályázatnak tartalmaznia kell továbbá a pályázó

- a) személyi adatait és személyes körülményeit;
- b) nyilatkozatát arról, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja.
- c) a pályázóknak 180 nap folyamatos munkaviszonnyal kell rendelkezniük, az erről való munkáltatói igazolást (munkaviszony igazolás és jövedelemigazolás) a pályázathoz benyújtandó.

(6) A pályázatok borítékbontásánál a pályázó jelen lehet. A borítékbontásról és a pályázatok elbírálásáról jegyzőkönyv készül. A pályázat kiírója írásban köteles közölni a pályázat eredményét a pályázókkal.

(7) Bérleti szerződést a meghirdetett lakásra vonatkozóan a Képviselő-testület döntése alapján azzal a pályázóval köti meg a polgármester, aki e rendelet szerint a legkedvezőbbnek minősített pályázatot nyújtja be. Amennyiben a nyertes pályázó a bérleti szerződés megkötésétől eláll, úgy a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester a második legkedvezőbbnek minősített pályázat benyújtójával kötheti meg a bérleti szerződést, vagy új pályázat kerülhet kiírásra.

(9) Üzleti alapon történő hasznosításkor minden esetben előre ki kell kötni, hogy a pályázat kiírója a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

(10) Ha az önkormányzat intézményében dolgozó közalkalmazott vagy köztisztviselő lakásbérleti igényt nyújt be, számára pályáztatás lefolytatása nélkül lehet lakást biztosítani.

(11) A (10) bekezdésben foglalt lakásigény kielégítéséről a polgármester dönt.

(12) ¹ *A Képviselő-testület pályázati kiírás nélkül, egyedi kérelem elbírálása során dönthet üzleti alapon történő lakás kiadásáról, amennyiben a kérelmező legfeljebb 1 évre kívánja az ingatlant bérbe venni és amennyiben a kérelmező munkássága aktívan hozzájárul a város gazdasági, igazgatási, oktatási, kulturális, sport, egészségügyi és szociális tevékenységéhez, tevékenységével öregbíti a város jó hírnevét.*

Lakásbérlet megszűnése

10. §

(1) A lakásbérlet megszűnik

- a) a be nem fizetett bérleti díj esedékességének napjától számított 60 napon belül. (Ekkor az ingatlant a Bérlő 8 napon belül, elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni, egyben köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadni.)
- b) ha a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik, illetve felbontják;
- c) ha a lakás egyébként elpusztul vagy megsemmisül,
- d) a Bérlő halálával,
- e) a Bíróság ítélete, illetőleg a Hatóság határozata alapján,
- f) a Bérbeadó, illetve a Bérlők felmondásával.

(2) A szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy másik lakásra nem tarthat igényt.

(3) A szerződésben foglalt kötelezettségek nem teljesítése esetén (pl.: rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétel, bérletidíj-hátralék, vízellátási és csatornahasználat vagy szennyvíz elszállítási díjhátralék biztosítása, a berendezés pótlása stb.) a bérbeadó az óvadékból kielégítést nyer.

(4) Az óvadékkal a bérleti szerződés megszűnésekor el kell számolni, és a lakás jogszerű állapotban való visszaadása esetén a fel nem használt összeget a volt bérlőnek vissza kell adni.

¹ A R. 9.§-át (12) bekezdéssel egészítette ki a 17/2018.(VII.20.) önk. R. 1.§-a. Hatályos: 2018.VII.21-től.

Jogcím nélküli lakáshasználat

11. §

(1) Az önkormányzati lakást jogcím nélkül használó a jogcím nélküli használat kezdetétől számított hat hónapig a lakbérrel azonos használati díjat köteles fizetni.

(2) A hat hónap elteltével a tizenkettedik hónap végéig a lakbér kétszeresének, a tizennyolcadik hónap végéig a lakbér háromszorosának, ezt követően a lakbér ötszörösének megfelelő használati díjat köteles fizetni.

A lakbér, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek meg nem fizetésére vonatkozó szabályok

12. §

(1) A lakbér, a lakáshasználati díj, a külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek 2 hónapon túli meg nem fizetése esetén a Gazdálkodási Osztály kötelező írásbeli tájékoztatását követően a Polgármester a közjegyzői hatáskörbe tartozó fizetési meghagyásos eljárás megindítása iránti intézkedéseket haladéktalanul köteles megtenni.

(2) A Polgármester az (1) bekezdésben részletezett eljárás megindítását megelőzően kérelemre méltányosságból - az PÜB egyetértése alapján - engedélyezheti a jegybanki alapkamat kétszeresével megemelt lakbér, külön szolgáltatások díja és egyéb, lakáshasználattal kapcsolatos költségek részletekben történő megfizetését azzal a feltétellel, hogy egyetlen havi részlet elmulasztása a teljes összegű hátralék azonnali megfizetését vonja maga után. A Polgármester kérelem alapján méltányosságból a megfizetendő kamatokat elengedheti az PÜB egyetértése mellett.

III. fejezet

NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYSÉGEK BÉRBEADÁSÁNAK SZABÁLYAI

13. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiségeket az PÜB a megüresedést követő 1 éven belül bérbeadásra meghirdetheti a helyben szokásos módon.

(2) A helyiség meghirdetése legalább a következőket tartalmazza:

- a) a helyiség műszaki jellemzői,
- b) a helyiség épületen és településen belüli fekvése, pontos címe,
- c) óvadékkal kapcsolatos rendelkezés,
- e) a helyiség megtekintésének időpontja,
- f) pályázat benyújtásának és elbírálásának határideje, borítékbontás időpontja,
- g) bérleti jogviszony időtartama,
- h) egyéb pályázati feltételekkel kapcsolatos adatok és nyilatkozatok.

(3) Előnyben részesül az a pályázó, aki

- a) a legmagasabb bérleti díj összegének megfizetését vállalja;
- b) az előírt minimálisan meghatározott óvadék összegétől magasabb óvadék összeget ajánl meg;
- c) a bérleti díj meghatározott részének előre, egy összegben történő megfizetését vállalja;

d) az adott területen hiányzó szolgáltatást biztosít.

(4) A helyiség legfeljebb 5 évre adható bérbe.

14. §

A helyiség bérleti jogának átruházásához, vagy cseréjéhez hozzá kell járulni, ha az új bérlő vállalja

- a) az eredeti tevékenység továbbfolytatását, vagy az önkormányzat a tervezett tevékenységhez hozzájárult,
- b) a csere, vagy átruházás időpontjában érvényes óvadék letételét,
- c) hogy az eredeti bérlővel a helyiségben végzendő munkák finanszírozásáról megállapodik,
- d) az átruházás időpontjában fennálló feltételekkel való szerződéskötést, továbbá
- e) az eredeti bérlő a helyiség karbantartására vonatkozó kötelezettségének eleget tett, vagy ennek elvégzésére az új bérlővel megállapodást köt,
- f) a csere vagy átruházás folytán az eredeti bérlőt megillető összeg 50 %-a, de legalább az általa letett óvadék összege az önkormányzatot illeti.
- g) Ez utóbbi az önkormányzatot akkor is megilleti, ha az eredeti bérlő szerzi meg a nagyobb helyiséget, és ő fizeti az értékkülönbötet. Ha a cserélő felek mindegyike önkormányzati helyiség bérlője, úgy az önkormányzatot valamennyi önkormányzati helyiség után megilleti az értékkülönböteti befizetés.

IV. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

(1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg mellékleteivel és függelékeivel együtt hatályát veszti, Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2008. (VIII.29.) rendelete és annak módosításai.

Lőrinci, 2016. március 31.

.....
Víg Zoltán
polgármester

.....
Schottner Norbert
jegyző

Kihirdetési záradék:

2016. március. 31.

.....
Kihirdetés napja

.....
Schottner Norbert
jegyző

Kivonat hiteles!
Lőrinci, 2016.03.31. Madarászné Prezenszki Kinga

1. sz. melléklet

Szociális alapon bérbe adható lakások

| cím | Alapterület (m²) |
|------------|------------------------------------|
| | |
| | |

Üzleti alapon bérbe adható lakások

| cím | Alapterület (m ²) |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Lőrinci, Erőmű tér 29. (orvosi lakás) | 100 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31. fsz. 1. | 37,66 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/1. | 37 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/2 | 59 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/3 | 24,58 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/5 | 38 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/6 | 49 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/8 | 60,26 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/9 | 79,91 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/4 | 37,22 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31/7 | 39,14 |

Nem lakás céljára szolgáló helyiségek

| cím | Alapterület (m ²) |
|--|----------------------------------|
| Lőrinci, Erőmű tér 31. Művelődési Ház | 342,17 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31. Bisztró | 121,39 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31. Konyha + étterem | 161,09 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31. Iroda | 28,05 |
| Lőrinci, Erőmű tér 31. Nyugdíjas Klub | 40,71 |
| Lőrinci, Szabadság tér 7. emeleti kis iroda | 14,96 |
| Lőrinci, Szabadság tér 7. fsz. iroda | 55,13 |
| Lőrinci, Szabadság tér 7. fsz. iroda | 73,5 |
| Lőrinci, Szabadság tér 7. fsz. iroda | 16,5 |
| Lőrinci, Szabadság tér 10. volt rendőrség épülete | 182 |
| Lőrinci, Szabadság tér 26. garázs | 17,6 |
| Petőfibánya Tanműhely | 1505,5 |
| Lőrinci, Szabadság tér 25. üzlethelyiség | 72 |

A bérlakások bérleti díjai:

Szociális bérlakás lakbérének mértéke a lakás alapterülete alapján:

- **350.-** Ft/m²/hó

A üzleti alapú bérlakás lakbérének mértéke a lakás alapterülete alapján:

- **700.-** Ft/m²/hó

KÉRELEM
szociális bérlakás igényléséhez

A nyilatkozat aláírója, anyagi és büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy az alábbiakban közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

I. Igénylők személyi adatai:

1.)Név: _____ szül.hely, idő: _____

anyja neve: _____ családi állapota: _____

személyi azonosító jele: _____

állandó lakcíme: _____

tartózkodási helye: _____

2.) Név: _____ szül.hely, idő: _____

anyja neve: _____ családi állapota: _____

személyi azonosító jele: _____

állandó lakcíme: _____

tartózkodási helye: _____

II. Igénylő eltartásában lévő gyermekek, illetve együttköltöző személyek személyi adatai:

1.) Név: _____ szül.hely, idő: _____

anyja neve: _____ személyi azonosító jele: _____

állandó lakcíme: _____

tartózkodási helye: _____

2.) Név: _____ szül.hely, idő: _____

anyja neve: _____ személyi azonosító jele: _____

állandó lakcíme: _____

tartózkodási helye: _____

3.) Név: _____ szül.hely, idő: _____

anyja neve: _____ személyi azonosító jele: _____

állandó lakcíme: _____

tartózkodási helye: _____

4.) Név: _____ szül.hely, idő: _____

anyja neve: _____ személyi azonosító jele: _____

állandó lakcíme: _____

tartózkodási helye: _____

5.) Név: _____ szül.hely, idő: _____

anyja neve: _____ személyi azonosító jele: _____

állandó lakcíme: _____

tartózkodási helye: _____

III. Jövedelmi adatok

| A jövedelmek típusai | A kérelmező jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs vagy élettárs jövedelme | A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme | Összesen |
|--|-----------------------|---|---|-----------------|
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem, táppénz | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem | | | | |
| 4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | |
| 5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyerektartásdíj, árvaellátás) | | | | |
| 6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás | | | | |
| 7. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | |
| 8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj-, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések) | | | | |
| 9. Összes bruttó jövedelem | | | | |
| 10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege | | | | |
| 11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege | | | | |
| 12. Munkavállalói járulék összege | | | | |
| 13. A család összes nettó jövedelme {9-(10+11+12)} | | | | |
| 14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők összege (tartásdíj) | | | | |
| 15. Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [1993. évi III. tv. 4. §. (1) bek. i) pont] | | | | |

Egy főre eső havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!):

.....

IV) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
.....város/község, út /utca / tér
..... hsz.,
alapterülete: m², Tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év.
Becsült forgalmi érték** : Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:
..... város/község, út / utca / tér
hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
.....év.
Becsült forgalmi érték** : Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs, stb.)
..... címe: város/község,
..... út / utca / tér hsz.,
alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év.
Becsült forgalmi érték** : Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése:
..... címe:
város/község, út / utca / tér hsz., alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:év.
Becsült forgalmi érték** : Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: típus: rendszám:
.....
a szerzés ideje: Becsült forgalmi érték** :Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:
..... típus, rendszám:
..... a szerzés ideje: Becsült forgalmi
érték** :Ft

(Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.)

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználáshoz, kezeléséhez.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak megfelelő

számával egyezően kell kitölteni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

*** Az 1-3. pontban megjelölt ingatlanokat feltüntetni csak akkor szükséges, ha az ingatlan önállóan nyilvántartott, vagy lakóház, üdülőhöz nem tartozó, közterületen vagy bérelt földterületen létesített építmény.

Dátum: 20.....

.....
aláírás

NYILATKOZATOK

- 1) Anyagi- és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a 350.-Ft/ m² /hó bérleti díj megfizetésére képes vagyok, valamint vállalom annak folyamatos megfizetését.

Lőrinci, 20...

nyilatkozattevő olvasható aláírása

A kérelemhez mellékelni kell az alábbi okiratokat:

- az együttköltözők lakcímkártyáinak fénymásolatát
- az együttköltözők 3 havi kereseti kimutatását
- vagyoni nyilatkozatot
- nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező a bérleti díj megfizetésére képes, és annak folyamatos megfizetését vállalja