

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2/2015.(II. 16.) önkormányzati RENDELETE**

**A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva valamint, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 26. §-ában, a, 45.§-ában, a 132.§ (4) bekezdésében, a 140/C. §-ában kapott felhatalmazások alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról és az önkormányzat által nyújtott szociális szolgáltatásokról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. rész**  
**Általános rendelkezések**

**1. §**

**A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel - Lőrinci Város
- a) közigazgatási területén élő, lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, valamint a magyar hatóságok által menekülteként elismert személyekre,
- b) a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról 1993. évi III. törvény (a továbbiakban az Szt.) 7 §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az Szt.6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Lőrinci Város közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed továbbá Szt. 3. § (3) bekezdése szerinti személyekre, ha Lőrinci Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

**2. §**

**Eljárási rendelkezések**

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályán lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapellátások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik, az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a Lőrinci Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetőjéhez lehet írásban előterjeszteni.

(3) A szociális ellátások iránti kérelemhez csatolni kell a hatályos jogszabályokban és e rendeletben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, valamint a szociális ellátások elbírálásához felhasználható bizonyítékokat.

(4) A pénzben és a természetben nyújtott ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre (a továbbiakban: szociális igazgatási eljárás) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **3. § Hatáskörök**

(1) A szociális ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása az 4. számú melléklet szerint történik.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről évente egyszer be kell számolni a képviselő-testület felé.

### **4. §**

#### **Az ellátások kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályai**

(1) A rendszeres és nem rendszeres ellátások kifizetése és folyósítása a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatot ellátó szervezeti egységén keresztül, a jogosultság megállapítását követő hónap 5-ig, átutalással vagy postai úton történik. Rendkívül indokolt esetben a támogatás készpénzben, a Polgármesteri Hivatal házipénztárában is kifizethető.

(2) Jelen rendelettel megállapított ellátások jogosultsági feltételeinek fennállását – a jogosultság megállapítását követően is – a polgármesteri hivatal szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége bármikor jogosult ellenőrizni.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn, úgy a polgármesteri hivatal szociális feladatokat ellátó szervezeti egysége az ellátás megszüntetése iránt intézkedik.

(4) Az e rendeletben megállapított feltételek hiányában nyújtott szociális ellátás megtérítésére és a visszafizetéssel kapcsolatos méltányosságra vonatkozóan a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

(5) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a készpénz segélyt nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, akkor az önkormányzati segély részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

A készpénzben megállapított települési támogatás a jogosult személyesen vagy írásban meghatalmazott útján veheti át.

### **5. §**

#### ***Környezettanulmány készítés***

(1) Az települési támogatás megállapítása előtt – kivétel a temetési költségekre adott támogatás megállapításánál - indokolt esetben (amennyiben a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül nem részesült segélyben) környezettanulmányt kell készíteni.

(2) A környezettanulmányt:

- 6 éven aluli gyermeket nevelő család esetében a védőnők
- a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézménnyel kapcsolatot tartó személy esetében az intézmény munkatársai
- egyéb esetben a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézője készíti el.

## II. rész

### I. fejezet

#### Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

#### 6. §

##### Szemétszállítási díjkedvezmény

(1) Az önkormányzat kérelemre, a helyi rendeletében meghatározott éves szemétszállítási díjból, kedvezményt biztosít annak a Lőrinci város közigazgatási területén ingatlan tulajdonnal rendelkező személynek, aki a **70. életévét betöltötte, és**

- a) egyedül, vagy másodmagával él egy háztartásban,
- b) egyedül, vagy másodmagával, kiskorú személy/ek törvényes képviselőjeként, vagy gyámjaként, kiskorú/ak gondozásáról, neveléséről gondoskodik, és a háztartásban az 1 főre eső nettó jövedelem nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum 250%-át, egyedül élő esetében a nyugdíjminimum 300 %-át.

(2) A kedvezmény mértéke: adott naptári év január 01. és december 31-e közötti időszakra a külön rendelettel megállapított szemétszállítási díj 10%-a.

(3) A kedvezményre való jogosultság feltételeinek igazolására a kérelemhez csatolandó:

a) ha törvényes képviselőként, vagy gyámként kiskorú személy/ek gondozásáról, neveléséről gondoskodik, a kiskorú születési anyakönyvi kivonata vagy a gyámrendelő határozat 1 példánya,

b) a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelemigazolása, munkaviszony esetén munkáltatói igazolás, nyugdíjas esetén a januári nyugdíj összesítő és a kérelem beadását megelőző hónapban kapott nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj utalás igazolására banki összesítő kivonat, gyermektartás esetén jogerős bírói végzés, vállalkozó esetén NAV által kiadott igazolás az elmúlt évi jövedelemről.

c) személyigazolvány és lakcímkártya fénymásolata.

d) a hivatal ügyintézője a szemétszállítással érintett ingatlan tulajdoni viszonyait a TakarNet Földhivatali Információs Rendszerben ellenőrzi.

(4) A kérelem benyújtásának határideje: folyamatos

(5) A kedvezmény teljes összegére az a kérelmező jogosult, aki a tárgyévet megelőző év december 01-től a tárgyév január 15-ig benyújtja a kérelmét. A tárgyév január 15-ei határnapon túl benyújtott kérelem esetén a kedvezmény időarányosan jár. Tárgyhónap 15-e előtt benyújtott kérelem esetén a kedvezmény mértékének számításánál a kérelem

benyújtásának hónapját is figyelembe kell venni. A tárgyhónap 15-e után benyújtott kérelem esetén a kedvezmény a következő hónaptól jár.

(6) A kedvezményt minden naptári évre vonatkozóan újra kérelmezni kell.

(7) A kérelmet Lőrinci Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztályán kell benyújtani.

(8) A kérelmet Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben az Egészségügyi és Szociális Bizottság bírálja el.

(9) A jogosulatlanul, rosszhiszeműen igénybevett kedvezmény esetén a kérelmezőt kötelezni kell a kedvezmény visszafizetésére.

## 7. §

### Települési támogatás

7.§ (1) Az önkormányzat az alábbi **települési támogatási** formákat biztosítja:

- a) rendkívüli települési támogatás
- b) gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások támogatása,
- c) elhunyt személy eltemetteti költségeihez való támogatás
- d) lakhatási támogatás,

**7/A. § (1) Rendkívüli települési támogatás** abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmező a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan létfenntartási gonddal küzd illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásai miatt krízishelyzetbe került.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak különösen:

- a) a családban bekövetkezett súlyos betegség esetén, amennyiben gyógyszerköltségei jelentősen megnövekedtek,
- b) kórházi kezelést, műtéti beavatkozást, gyógyászati segédeszközt, rehabilitációt vesz igénybe (vonatkozó igazolások bemutatásával),
- c) közüzemi szolgáltató által kiállított számlát nem tudja megfizetni ezáltal nagy mennyiségű tartozást halmoz fel, amely veszélyezteti valamely közüzemi szolgáltatás meglétét (számla bemutatásával),
- d) munkanélkülivé vált (igazolja hogy nem jogosult álláskeresési támogatásra, és az állami foglalkoztatási szervvel való együttműködésről szóló okiratot bemutatja) vagy
- e) kötelező iskoláztatással kapcsolatos fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni (közoktatási intézmény igazolása alapján)
- f) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások
- g) elemi kár bekövetkezése esetén.

(3) A rendkívüli települési támogatás **családonként** egy naptári éven belül legfeljebb **2 alkalommal** állapítható meg, az alkalmanként adható összege nem lehet kevesebb **háromezer** forintnál.

(4) A 7. § (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli települési támogatás alkalmanként egy családból egy személy részére állapítható meg.

(5) A 7. § (1) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás alkalmanként adható összege:

- a) legfeljebb **tízezer** forint, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 130%-át (37.050 Ft),
- b) legfeljebb **hétézer** forint, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 130%-át, de nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 140 %-át (39.900),
- c) legfeljebb **ötezer** forint, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem 140%-át, de nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 150%-át.(42.750)

*(6) <sup>1</sup> A támogatás különös méltánylást érdemlő esetben, a Bizottság javaslata alapján akkor is nyújtható, ha a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja a 7.§ (5) bekezdésben foglalt jövedelemhatárt. Az egy főre eső jövedelem ebben az esetben sem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%–át, egyedülálló esetében a 450%-át. Az éves támogatás keretösszege ebben az esetben sem haladhatja meg az 50.000 Ft-ot.*

*Különös méltánylást érdemlő eset:*

- a kérelmező életében bekövetkezett súlyos, tragikus betegség esetén - jövedelmét többszörösen meghaladó - aránytalanul nagy összegű gyógyszerköltés, gyógyászati eszköz, gyógykezelés, ami életének állapotának stabilizálásához szükséges.

*A 7/A.§ (6) bekezdés szerinti támogatás kérelmezésekor, minden esetben a kérelemhez csatolni kell alátámasztó dokumentumként, az orvos által felírt eszköz, kezelés OEP által támogatott árát, előre látható költségét, megvételét követően a számlát.*

*(7) <sup>2</sup> A 7/A.§ (1)-(5) bekezdésében szabályozott támogatásra nem jogosult az a kérelmező, aki részt vehetett volna közmunka programban, de azt a kiközvetítést követően visszautasította vagy többszöri megkeresésre sem nyilatkozott annak elfogadásáról.*

**7./B § (1)** A 7. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti **gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások támogatására** jogosult a gyermek törvényes képviselője és a fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel, aki az Szt. szerinti időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorul.

(2) Az egy naptári éven belül megállapítható gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások támogatásának keretösszege (a továbbiakban: keretösszeg) nem haladhatja meg családonként

- a) az egy gyermekes család és várandós anya esetén a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 130 %-át,
- b) a kettő gyermekes család esetén a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 150 %-át, és
- c) a három vagy több gyermekes család és az átmeneti, tartós nevelésbe vett gyermekkel való kapcsolattartás elősegítése esetén a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 200 %-át.

<sup>1</sup> A R. 7/A. §-át (6) bekezdéssel egészítette ki a 13/2016.(III.31.) önk. R. 1. §-a. Hatályos: 2016. április 1-től.

<sup>2</sup> A R. 7/A. §-át (7) bekezdéssel egészítette ki a 13/2016.(III.31.) önk. R. 2. §-a. Hatályos: 2016. április 1-től.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott keretösszeghez képest alacsonyabb összegű támogatást kell megállapítani, amennyiben a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet a keretösszeghez képest alacsonyabb összegű támogatás megállapításával elhárítható.

**7./C § (1) A 7. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott elhunyt személy eltemetési költségeihez való támogatásra** jogosult az a kérelmező, aki a temetés költségeit viselte, amennyiben a családjában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 180%-át (51.300).

(2) A 7. § (1) bekezdés c) pont szerinti temetési támogatás mértéke a helyben szokásos legolcsóbb köztemetés összegének

a) 30%-a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegének 130%-át,

b) 20%-a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 130%-át, de legfeljebb annak 140%-a,

c) 10%-a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a 140%-át, de legfeljebb annak 180%-a.

(3) Nem jogosult temetési támogatásra

a) az a személy, akinek a benyújtott temetési számlájának az összege meghaladja a helyben szokásos legolcsóbb köztemetés összegének a 200%-át, vagy

b) az a személy, akinek a temetési számla kiállításának időpontjától a kérelem benyújtásának napjáig 30 nap eltelt.

(4) A 7.§ (1) bekezdésben felsorolt települési támogatások összege az önkormányzat éves költségvetésében rendelkezésre álló forrás figyelembevételével meghatározott összeg.

(5) A 7.§ (1). a) pontja szerinti rendkívüli települési támogatás **természetbeni ellátásként** megállapítható élelmiszersomag, tűzifa, szociális étkeztetés formájában.

(6) A támogatás célzott felhasználásához a Családsegítő Szolgálat nyújt segítséget (élelmiszersomag, tűzifa, rendelet szerinti szociális étkezés).

**7/D.§ (1) A 7. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott lakhatási támogatásra az a kérelmező jogosult,** ahol a háztartás tagjai által lakott lakás, fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viselése a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) A lakhatási támogatást nyújt a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez a szociálisan rászorult kérelmező részére.

(3) A lakhatási támogatás elszámolásánál az egy ingatlanra csak kérelmező részére állapítható meg a támogatás. Az egy főre eső jövedelem meghatározásánál az egy háztartásban élők (az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége) jövedelmét kell figyelembe venni.

(4) 7. § (1) bekezdés d) pontja szerinti lakhatási támogatást háztartásonként kell megállapítani az alábbiak szerint:

a) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 20.000 Ft-ot, akkor havi 6.000 forint,

- b) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 25.000 Ft-ot, akkor havi 5.000 forint
- c) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 30.000 Ft-ot, akkor havi 4.000 forint,
- d) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 35.000 Ft-ot, akkor havi 3.000 forint
- e) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 40.000 Ft-ot, akkor havi 2.000 forint
- f) ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 50.000 Ft-ot, akkor havi 1.500 forint.

(5) A lakhatási támogatás megállapítása 1 évre állapítható meg. Amennyiben a kérelmező jövedelmi viszonyaiban, ingatlan tulajdonjogában, a jogosultságot befolyásoló bármilyen változás áll be azt a kérelmező, 8 napon belül bejelenteni köteles. Amennyiben ezt elmulasztja a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul felvett összeg visszafizetésére kötelezhető.

(6) <sup>3</sup> Azon kérelmezőknek, akinek lakhatási támogatást állapítanak meg, a támogatás időtartama alatt tűzifa támogatás nem adható.

## **II. FEJEZET**

### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

#### **8. § Köztemetés**

(1) Az önkormányzat az Szt. 48. § (4) bekezdése alapján, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át. a megtérítési kötelezettség alól részben,

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át teljes visszafizetési mentességben részesítheti.

(2) A temetésre kötelezett személy a köztemetés költségeinek visszafizetését 12 hónap alatt köteles teljesíteni, ideértve részben mentesített kötelezettet is.

#### **9. §<sup>4</sup>**

## **III. FEJEZET**

### **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

#### **10. §**

Lőrinci Város Önkormányzata a Szt. 56.§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátást nyújtja:

1) Alapszolgáltatások formái:

<sup>3</sup> A R. 7/D.§ (6) bekezdését módosította a 13/2016.(III.31.) önk. R. 3.§-a. Hatályos: 2016. április 1-től.

<sup>4</sup> A R. 9.§-a hatályát veszti a 4/2015.(III.26.) önk. rendelet 1.§-a alapján. Hatályos: 2015. III. 27.

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés
- d) nappali ellátás

2) Szakosított ellátási tevékenység: ápolást, gondozást nyújtó intézmény / idősök otthona/

## **Alapszolgáltatások**

### **11. §**

Lőrinci város Képviselő-testülete ezen önkormányzati rendeletben foglaltakat a Szt., valamint az 1/2000. (I.7.) SZCsM rendelet és más jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, társulásban működő Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti intézménye útján látja el:

#### **(1) Étkeztetés**

Lőrinci Város Önkormányzata étkeztetést biztosít a Szt. 62.§ (1) bekezdésben meghatározott jogosulti kör részére. Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményhez kell benyújtani, melyről az intézmény vezetője dönt. A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjének döntése ellen jogorvoslattal Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez lehet fordulni.

#### **(2)<sup>5</sup> Házi segítségnyújtás**

*Lőrinci Város Képviselő-testülete a Lőrinci székhellyel működő intézményfenntartó társulás által fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményen keresztül 2016.01.01. napjától házigondozás szolgáltatást biztosít a működési területén élő lakosság részére.*

*Az intézmény működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki. 2016. 01.01. napjától Lőrinci, Rózsaszentmárton, Heréd – Nagykökényes településen látja el a feladatot a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény.*

*Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személynek a saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Az Intézmény házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást, és szociális segítséget lát el jogszabályban meghatározottak szerint.*

*A házi segítségnyújtás keretén belül az intézmény gondoskodik, olyan jogszabályban meghatározott szükséglettel rendelkező,*

*időszerű személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk hozzátartozók nem gondoskodnak,*

*egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszaillesztés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.*

*Az ellátás iránti kérelmet az intézményhez kell benyújtani. A kérelem benyújtását követően az intézmény vezetője (vagy a jegyző által kirendelt szakértő) gondozási szükséglet vizsgálatot végez - a jogszabályokban foglaltak alapján -, és az eredmény függvényében megállapodást köt az ellátandó személlyel.*

#### **(3) Család- és gyermekjóléti szolgálat**

a) *Lőrinci Város Képviselő-testülete a Lőrinci székhellyel működő intézményfenntartó társulás által fenntartott Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményen keresztül 2016.01.01. napjától család és gyermekjóléti alapszolgáltatást biztosít a működési területén élő lakosság részére.*

b) *Az intézmény működési területe a társult önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.*

---

<sup>5</sup> A R. 11.§ (2)-(3) bekezdését módosította a 13/2016.(III.31.) önk. R. 4.§-a. Hatályos: 2016. április 1. napjától.



- c) *A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény család gondozói látják el a székhelyen és a társult települések közigazgatási területein belül.*
- d) *A családsegítő szolgáltatás igénybevétele ingyenes és önkéntes.*
- e) *A Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény együttműködik a 2016.01.01. napjától a járási székhelyen kialakított Család és Gyermekjóléti Központtal a meghatározott jogszabályok alapján.*
- f) *A család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítés keretén belül a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára a kialakult helyzethez vezető okok megelőzésében, a krízishelyzet megszüntetésében, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt segítő tevékenységet, szolgáltatást.*
- g) *A család- és gyermekjóléti szolgálat gyermekjóléti szolgáltatás keretén belül a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal együttműködve szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el. A meghatározott jogszabályok alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, és a problémák orvoslása érdekében megteszi a szükséges lépéseket, intézkedéseket.*
- h) *A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény jelzőrendszert működtet a jogszabályoknak megfelelően és a kapott jelzés alapján a család gondozó feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családokat, gyermekeket és személyes megkeresés alkalmával tájékoztatja őket a család- és gyermekjóléti szolgáltatás céljáról, tartalmáról.*
- i) *A család gondozó felkérésre környezettanulmányt készít.*

#### **(4) Nappali ellátás**

- a) A Képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény keretei között nappali ellátást nyújtó Idősek Klubját működtet.
- b) Az Idősek Klubja biztosítja a saját otthonában élő időskorúak részére:
- a napi egyszeri étkezést
  - szociális és mentális támogatást
- c) Az Idősek klubja gondoskodhat az egészségügyi állapot alapján rászoruló 18. életévet betöltött személyről is.
- d) A felvétel iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézményhez kell benyújtani, a felvételtől az intézmény vezetője dönt.
- e) Az Idősek klubja szolgáltatásait az intézmény vezetője azonnali hatállyal megtagadhatja, ha az ellátott:
- a közösségre nézve agresszív,
  - az alapvető közegészségügyi, járványügyi szabályokat megszegi,
  - a közösség sérelmére szabálysértést, vagy bűncselekményt követ el.

## **12.§**

### **Szakosított ellátási forma**

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona)

- (1) A képviselő-testület a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény keretei között Idősek Otthonát működtet.

(2) Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni, feltéve, hogy ellátásuk más módon nem oldható meg. A Szt. 68.§ (5) bekezdése szerinti személy ellátása esetén az ellátás tartalmát megállapodás határozza meg.

(3) Lőrinci Város Idősek Otthonába elhelyezés iránti kérelmet nyújthat be az a Lőrinciben állandó lakcímmel rendelkező lakos, aki betegsége vagy más okból otthonában önmagáról gondoskodni nem képes.

(4) Az intézményben elhelyezés tekintetében az intézményvezető gyakorolja a Sztv. 68/B § (1) bekezdésében biztosított jogköröket a férőhelyszám 15%-ig.

#### *(5) <sup>6</sup> Intézményi jogviszony*

- a) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátás igénybevételének módja a Szt. 93.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint történik.*
- b) Az ellátás iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.*
- c) Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézmény vezetője kezdeményezi az ellátást igénylő előgondozási szükségletének vizsgálatát.*
- d) A Lőrinci Város Önkormányzata által fenntartott Idősek Otthonában való ellátás esetén Lőrinci Város Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális Bizottságának határozata dönt a beutalásról a benyújtott kérelem, a szakvélemények, az előgondozási értékelő adatlap, és az intézményvezető javaslata alapján.*
- e) A beutaló határozat a Szt. 94/A § (4) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.*
- f) Időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó, illetve a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken (36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 4. §-a alapján) alapuló gondozási szükségletet igazoló szakvélemény alapján nyújtható valamint,*
- g) Ha a kérelmező krízishelyzete indokolja, az intézményvezető a 9/1999. SzCsm rendelet 15.§ (1)-(2) , 16.§ (1)-(4) alapján intézkedik.*
- h) Az írásos kérelmet és a jövedelemigazolást ebben az esetben is mellékelni kell.*

### **13. §**

#### **A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele**

(1) A 1/2000. Szcsm. Rendelet 44. §-ban felsorolt ellátásokat biztosító intézménybe történő felvétel, valamint az ellátások igénybevétele iránti kérelmet a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény intézményvezetőjéhez kell benyújtani az e rendelet 3. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Előgondozást kell végezni intézményi elhelyezés esetén.

---

<sup>6</sup> A R. 12.§ (5) bekezdését módosította a 13/2016.(III.31.) önk. R. 5.§-a. Hatályos: 2016. április 1-től.

(3)<sup>7</sup> Az előgondozást a Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény dolgozója végzi a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételeéről szóló 9/1999. ( XI.24.) SZCSM rendelet 4-9. §-ai alapján.

## 14. §

### Az intézményi jogviszony megszűnése

(1) Az intézményi ellátás megszűnik a Szt. 100 §-a és a 101. § (1) (2) bekezdésében foglalt esetekben.

(2) Az alapellátás megszűnik, ha az igénylő:

- a) a térítési díjat 2 hónapon keresztül nem fizeti ki,
- b) kéri az ellátás megszüntetését.

(3) Az alapellátás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban részesülőt.

(4) Az intézményi ellátás megszüntetése az Egészségügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

## 15. §<sup>8</sup>

### Térítési díjak

(1) Az intézményekben nyújtott ellátásokért térítési díjat kell fizetni az Szt. 114. §, 115.§, 115/A §, 116§, 117. §-aiban foglaltak alapján.

(2) A család- és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint az Idősek Nappali ellátása térítésmentes.

(3) Az intézményi térítési díjakat jelen rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(4) A személyi térítési díjakat jelen rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(5) A személyi térítési díjat havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a házigondozás, és szociális étkezés szolgáltatást igénybevevőknek.

(6) A Lőrinci Idősek Otthonában a személyi térítési díjat - az aktuális hónapra vonatkozóan - minden hónap 20. napjáig kell megfizetni az ellátottnak, vagy az ellátás megfizetésre kötelezett személynek.

## 16. §

### Házirend

A Szociális Ellátó és Gyermekjóléti Intézmény házirendjét Lőrinci Város Önkormányzata (mint gesztor önkormányzat) Egészségügyi Szociális Bizottsága hagyja jóvá.

## 17. §

### Szociálpolitikai Kerekasztal

(1) Lőrinci Város Képviselő-testülete Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet, mely szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A Szociálpolitikai Kerekasztal összehívásáról Lőrinci város polgármestere gondoskodik. Tagjai a településen szociális intézményeket működtető fenntartók képviselőin (Egészségügyi és Szociális Bizottságának elnöke, tagjai) kívül a helyi szervezetek képviselői, így különösen:

<sup>7</sup> A R. 13.§ (3) bekezdését módosította a 13/2016.(III.31.) önk. R. 6.§-a. Hatályos: 2016. április 1-től.

<sup>8</sup> A R. 15. §-át módosította a 13/2016.(III.31.) önk. R. 7.§-a. Hatályos: 2016.április 1-től.

a) Szociális Ellátó- és Gyermekjóléti Intézmény vezetője és családgondozói, Védőnői szolgálat tagjai,

b) helyi Vöröskereszt elnöke.

(2) A Szociálpolitikai Kerekasztal feladatai:

– a szolgáltatás tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése.

### III. RÉSZ

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 18. §

(1) Jelen rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 34/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik. Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és e törvény végrehajtására hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Lőrinci, 2015. február 16.

**Víg Zoltán sk.**  
polgármester

**Schottner Norbert sk.**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

**2015. február 16.**

**Schottner Norbert sk.**

.....  
kihirdetés napja

.....  
aláírás

1. melléklet : Környezettanulmány

2. sz. melléklet: Kérelem települési támogatáshoz

3. sz. melléklet: A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

4. sz. melléklet: *A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása*<sup>9</sup>

5. sz. melléklet: *Az intézményi és személyi térítési díjak megállapítása*<sup>10</sup>

<sup>9</sup> A R. 4. sz. mellékletét módosította a 4/2015.(III.26.) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2015.III.27-től.

<sup>10</sup> A R. 5. sz. mellékletét módosította a 13/2018.(V.31.) önk. R. 1.§-a. Hatályos: 2018.VI.1-től.

## KÖRNYEZETTANULMÁNY

**Készült:** \_\_\_\_\_ szám  
alatti ingatlannál

**Tárgy:** \_\_\_\_\_ név,

**Ügy:** \_\_\_\_\_

**A környezettanulmány során az alábbiak kerültek megállapításra:**

1. Ingatlan  
tulajdonosa: \_\_\_\_\_

2. Lakóház alapterülete,  
helyiségek: \_\_\_\_\_

3. Ingatlan állapota:

• Miből épült: \_\_\_\_\_

• Mikor épült: \_\_\_\_\_

• Mikor újították fel utoljára: \_\_\_\_\_

• Az ingatlan társasházi lakás:                    igen                    nem

• Kert rendezettsége:

megfelelő	részben megfelelő	nem megfelelő	nincs
-----------	-------------------	---------------	-------

• Ingatlan udvarának rendezettsége:

megfelelő	részben megfelelő	nem megfelelő	nincs
-----------	-------------------	---------------	-------

• Ingatlan előtti közterület rendezettsége:

megfelelő	részben megfelelő	nem megfelelő	nincs
-----------	-------------------	---------------	-------

• A lakóház/lakás rendeltetésszerűen használt-e:                    igen                    nem

• A lakóház/lakás belső részének rendezettsége, tisztasága:

megfelelő	részben megfelelő	nem megfelelő
-----------	-------------------	---------------

• Lakóház berendezettsége (bútorzat, háztartás felszereltsége, stb.): \_\_\_\_\_





Lőrinci Város Önkormányzata  
Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztály  
3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

## TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

Kérelmező neve: .....

Születési neve : .....

Anyja neve: ..... Családi állapota:.....

Születési helye: ..... Ideje: .....év.....hó.....nap

Személyi igazolvány száma.:..... TAJ száma: .....

Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes): .....

A települési támogatást

rendkívüli települési támogatásként ( betegség, többletkiadás, 7/A § szerint...)

haláleset miatt

gyermekneveléssel kapcsolatos kiadások miatt

lakhatási települési támogatásként

kérem megállapítani. (Kérjük a megfelelőt X-el jelölje)

Lakóhelye: .....

Mióta lakik ezen a címen: .....

**Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérelő, családtag,  
hasznélvező, egyéb.....**

**Ki a lakás tulajdonosa .....**

Tartózkodási helye: .....

Mióta lakik ezen a címen: .....

**Milyen minőségben lakik ezen a címen: tulajdonos, főbérelő, családtag,  
hasznélvező, egyéb.....**

**Ki a lakás tulajdonosa .....**

Kijelentem, hogy életvitelszerűen:

lakóhelyemen

tartózkodási helyemen

tartózkodom. (kérjük a megfelelőt X-el jelölje)

A támogatás folyósítását, amennyiben bankszámlára kéri

számlavezető pénzintézet megnevezése:.....

Pénzforgalmi számlaszáma: .....-.....-.....



Az Ön által lakott lakás /ahol életvitelszerűen tartózkodik/ adatai:

Lakás alapterülete: ..... Komfortfokozata: .....

A lakás fűtésének módja: gáz, villany, központi kazán, egyedi, egyéb: .....

A lakott lakás havi fenntartási költsége (villany, gáz, víz, közös költség, lakbér): .....Ft

Közüzemi díjak elmaradása esetén a szolgáltató felé benyújtott kérelem, intézkedés és annak időpontja:.....

.....

**Kérelmező családtagjainak / háztartásban élők személyi adatai:**

Név	Születési év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

**Kérelmező és családtagjai/ háztartásban élők nettó havi jövedelme(i):**

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme	Egyéb háztartásban élő jöv.
Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó nettó jövedelem és táppénz, Nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás				
Vállalkozásból származó nettó jövedelem				
A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (álláskeresői járadék, rendszeres szociális segély,				

bérpótló juttatás stb.)				
Egyéb nettó jövedelem (alkalmi munka)				
<b>Összes nettó jövedelem</b>				

**Egy főre jutó havi családi/háztartási nettó jövedelem a kérelem benyújtását megelőző hónapban:**

..... Ft.

**Kérjük, ide azokat az okokat írja le, amivel kérelmét indokolja:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Nyilatkozat

#### Különélésről és gyerektartásról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekemet/gyermekeimet egyedülállóként nevelem.

Házastársamtól/élettársamtól ..... óta különélek.

A különélő házastársam/élettársam lakcíme: .....

Gyermekem/gyermekeim után havi ..... Ft, gyerektartásdíjat kapok.

**Ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat** annak oka, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében - határidő megjelölésével, amely határidő elmulasztása esetén kérelmét el kell utasítani -, hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához.

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy a 2004. évi CLX. törvény 51.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint az ügyfél, vagy képviselője, aki rosszhiszeműen az ügy szempontjából jelentős valótlan tény állít, eljárási bírsággal sújtható.

.....

Kérelmező/képviselő\* aláírása

### Nyilatkozat

Alulírott hozzájárulok, hogy az állami adóhatóságtól és más társhatóságoktól kérelmem elbírálása céljából szükség esetén igazolásokat beszerezzenek, valamint személyes adataimat a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából kezeljék, továbbítsák. Hozzájárulok személyi azonosító okmányaim fénymásolásához.

Lőrinci, .....

.....  
Kérelmező/képviselő\* aláírása

### **\*Képviselő (meghatalmazott személy, gondnok)**

Képviselőre jogosult személy neve: .....

Telefonszáma (megadása önkéntes) .....

Gondnok eljárása esetén a kirendelő szerv neve és a határozat száma: .....

.....

## TÁJÉKOZTATÓ KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL

**Rendkívüli települési támogatás a krízis-helyzetét igazoló irat (többek között: munkahely megszűnése esetén annak igazolása, kórházi kezelés zárójelentéssel történő igazolása, nyugdíjazás iránt benyújtott kérelem igazolása, stb.)**

**Gyermekneveléssel kapcsolatos kiadásokhoz mellékelni kell:**

- várandósság alatti válsághelyzetét,
- az iskoláztatással kapcsolatos többletkiadást,
- gyermek fogadásának előkészítésével kapcsolatos többletkiadásokat,
- nevelésbe vett gyermekével a kapcsolattartás költségéről, a családba való visszakerülésének költségének igazolását valamint a gyámhivatal határozatát a nevelésbe vételről
- hátrányos helyzet igazolásáról szóló döntést
- a gyermek ellátásához, gondozásához kapcsolódó többletkiadás igazolása

**Elhunyt személy eltemettetési költségeihez való támogatás megállapításához csatolni kell:**

- halotti anyakönyvi kivonat másolatát
- eredeti temetési számlát

**Lakhatási támogatás esetén csatolni kell: az ingatlanhoz kapcsolódó dokumentumokat, közüzemi számlák díját, egyéb fűtőanyagok számláját**

**Valamennyi települési támogatási forma igénylésénél kell csatolni: Személyazonosságot igazoló okmányok másolata: - személyigazolvány**  
**- lakcímkártya**

**Jövedelemigazolást , amely**  
**- Rendszeres jövedelem esetén kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy/ek munkáltatója által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónapról**

- **Álláskereső személy esetén az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irat (hatósági bizonyítvány, határozat, álláskeresési kiskönyv), amennyiben álláskeresési támogatásban részesül, úgy a kérelem benyújtását megelőző havi álláskeresési támogatás összegének igazolása**
- **Nyugdíjas esetében a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől kapott éves összesítő/vagy nyugdíjas igazolvány és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény**
- **Vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző év Nemzeti Adó és Vámhivatal általi igazolása. A vállalkozás megszűnése esetén annak megszűnését igazoló dokumentum**
- **Gyermek elhelyezésére, tartásdíj igazolása bírói ítélet vagy nyilatkozat**
- **Nyilatkozat, ha a különélő szülő nem fizet tartásdíjat e tényről, annak okáról, mit tett vagy mit szándékozik tenni annak érdekében – határidő megjelölésével, - hogy a különélő szülő is hozzájáruljon a gyermek tartásához**

- **GYES, GYED** esetén a **Magyar Államkincstár Igazgatóság igazolása a folyósított ellátásról** (csatolása önkéntes)

- **Egyéb igazolások**

- **Iskolalátogatási igazolás** 16 éven felüli gyermek esetében,

- **Hallgató jogviszony** és az ösztöndíj összegéről szóló igazolás

- **Gyámszülők** esetén gyámkirendelő határozat vagy bírósági döntés

**Képviselő útján nyújtja be kérelmét**, abban az esetben kérjük a képviseletre való jogosultságot igazoló okiratot (**gondnok kiirendelő határozat, két tanú által aláírt alakszerű meghatalmazás**)”

**A 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerint  
Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez**

**A**

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével töltendő ki.)

**1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név:

.....

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, időpontja:

.....

Lakóhelye:

.....

Tartózkodási helye:

.....

Állampolgársága:

.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

**Tartására köteles személy**

a) neve:

.....

b) lakóhelye:

.....

Telefonszáma:

.....

**Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)**

a) neve:

.....

b) lakóhelye:

.....

c) telefonszáma:

.....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

.....

## **2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri?**

### **2.1. alapszolgáltatás**

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- támogató szolgáltatás

### **2.2. nappali ellátás**

- idősek nappali ellátása
- fogyatékosok nappali ellátása
- demens személyek nappali ellátása

### **2.3. átmeneti ellátás**

- időskorúak gondozóháza
- fogyatékos személyek gondozóháza
- pszichiátriai betegek átmeneti otthona
- szenvedélybetegek átmeneti otthona
- hajléktalan személyek átmeneti szállása

### **2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény**

- idősek otthona
- pszichiátriai betegek otthona
- fogyatékos személyek otthona
- hajléktalan személyek otthona
- szenvedélybetegek otthona

### **2.5. rehabilitációs intézmény**

- pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye
- szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
- fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye
- hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

### **2.6. lakóotthon**

- fogyatékos személyek lakóotthona
- ápoló-gondozó célú
- rehabilitációs célú
- pszichiátriai betegek lakóotthona
- szenvedélybetegek lakóotthona

## **3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:**

- 3.1. Étkeztetés**

- milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

**az étkeztetés módja:**

- helyben fogyasztás
- elvitellel
- kiszállítással
- diétás étkeztetés

**3.2. Házi segítségnyújtás**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

**Milyen típusú segítséget igényel:**

- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb, éspedig: .....  
.....

**3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

**3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

Milyen típusú segítséget igényel:

- szállító szolgáltatás
- személyi segítő szolgáltatás

**3.5. Nappali ellátás**

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

Étkeztetést igényel-e:

- igen  (normál  diétás )
- nem

Milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

.....

Egyéb szolgáltatás igénylése:

.....

**3.6. Átmeneti elhelyezés**



Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

.....

Milyen időtartamra kéri az elhelyezést:

.....

Milyen okból kéri az elhelyezést:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény**

Milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

Határozott

(annak ideje) .....

Határozatlan

Soron kívüli elhelyezést kér-e:

Ha igen, annak oka:

.....

....

.....

....

.....

.....

.....

.....

Dátum: .....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

## B

### Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

1. **Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén** (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra

- képes
- részben képes
- segítséggel képes.

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

.....

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

.....

.....

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

.....

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

.....

.....

.....

.....

**2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén** (időotthon esetén a 2.10. pontot nem kell kitölteni):

2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3. prognózis (várható állapotváltozás):

.....

.....

.....

2.4. ápolási-gondozási igények:

.....  
.....  
.....  
.....

2.5. speciális diétára szorul-e:

.....

2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

.....

2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

.....

2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):

.....  
.....  
.....

2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

.....  
.....  
.....  
.....

2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:

.....  
.....  
.....

3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dátum: .....

Orvos aláírása:

.....

P. H.

C

I.

**Jövedelemnyilatkozat**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakcím: település:.....utca/házsám.....ir.  
szám.....

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező  
életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak.)

igen  (ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat 1-2. pontját és a  
„Vagyonynyilatkozat  
tartós bentlakásos időszobai ellátás kérelmezése esetén” elnevezésű  
úrlapot  
nem kell kitölteni)

nem

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:

1. az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:

..... Ft

1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:

.....Ft

1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló  
tevékenységből

származó:

.....Ft

1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:

.....Ft

1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:

..... Ft

1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:

.....Ft

Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító  
szerv

neve és címe:

.....

.....

.....

1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:

..... Ft

1.7. Egyéb jövedelem:

..... Ft

2. összes (nettó) havi jövedelem:

..... Ft

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.**

Dátum: .....

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

.....

## II.

### Jövedelemnyilatkozat étkéztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

#### Személyi adatok

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

.....

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakcím: ..... ir.szám..... város/község

..... út/ tér/utca, .....szám.

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző a tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

igen  a családtag

neve:.....

nem.

4. A családban élők adatai:

	Neve	Rokoni kapcsolat*	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	16. évet betöltött személy esetén az oktatási intézmény megnevezése	Megjegyzés **
Az ellátást igénylő kérelmező házastársa / élettársa						
gyermeke						
gyermeke						
gyermeke						
gyermeke						
+ a vele családban élő közeli hozzátartozója <sup>1</sup>						

További közeli hozzátartozója <sup>2</sup>						
További közeli hozzátartozója <sup>3</sup>						

\* A kérelmező: egyeneságbeli rokona (szülő, nagyszülő), örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermeke, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülője, valamint testvére

\*\* Ebben az oszlopban kell feltüntetni, ha

- a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel még nem rendelkezik, vagy
- életkortól függetlenül a tartós betegség vagy fogyatékoság fennállását.

5. A család lakóhelye: ..... város / község  
 ..... út / utca /tér ..... házszám

A család létszáma: ..... fő

### Jövedelmi adatok:

1. A családtagok jövedelme

(a családtagokat a 4. pontban megadott sorrendben kell feltüntetni)

	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Alkalmi munkavégzésből származó	Táppénz, gyermek - gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összes jövedelem
Az ellátást igénylő kérelmező házastársa/élettársa								
gyermek e								
gyermek e								
gyermek e								
gyermek e								
gyermek e								
+ a vele családba								

n élő közeli hozzátartozója <sup>1</sup>								
További közeli hozzátartozója <sup>2</sup>								
További közeli hozzátartozója <sup>3</sup>								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

Kérelmező/törvényes képviselő aláírása: .....

### III.

#### Vagyonnyilatkozat tartós bentlakásos idősothoni ellátás kérelmezése esetén

A nyilatkozó személyi adatai:

Neve:

.....

Születési

neve:

.....

Anyja

neve:

.....

Születési

hely,

év,

hó,

nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási

hely:

.....



A nyilatkozó vagyona:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: .....  
város/község

..... út/utca ..... hsz., ..... helyrajzi szám, alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: .....

város/község ..... út/utca ..... hsz., ..... helyrajzi szám,  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: .....év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-) tulajdon megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs  
stb.):.....

címe: ..... város/község ..... út/utca .....

házsám, helyrajzi szám:..... alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

4. Termőföldtulajdon  
megnevezése:.....

címe: ..... város/község ..... út/utca .....

hsz., helyrajzi szám:..... alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe: .....

város/község ..... út/utca ..... hsz., ..... helyrajzi  
szám,

alapterülete ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad ....., az átruházás ideje .....

Becsült forgalmi érték: ..... Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése

.....

címe: ..... város/község ..... út/utca

..... hsz. A vagyoni értékű jog megnevezése:

haszonélvezeti  haszonbérleti

használati  bérleti

földhasználati  jelzálogjog

lakáshasználati  egyéb

Ingatlan becsült forgalmi értéke: ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező/ törvényes képviselő  
aláírása

**Megjegyzés:**

Ha a nyilatkozó vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

## Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

### I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az időotthoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

### II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíj járulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a székporúak

jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

**A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörök gyakorlása**

<i>Az átruházott hatáskör</i>	<i>Átruházott hatáskör gyakorlója</i>	<i>Tájékoztatás a hatáskör gyakorlójáról, ha annak nem a Képviselő-testület a címzettje</i>
<b><i>Szemétszállítási díjkedvezmény</i></b> <i>(e rendelet 6.§)</i>	<i>Egészségügyi és Szociális Bizottság</i>	
<b><i>Települési támogatás</i></b> <i>(e rendelet 7.§, 7/A§, 7/B§, 7/C.§, 7/D§)</i>	<i>Egészségügyi és Szociális Bizottság</i>	
<b><i>Köztemetés</i></b> <i>(e rendelet 8.§)</i>	<i>Polgármester</i>	
<b><i>Idősek otthonában történő elhelyezés</i></b> <i>(e rendelet 12.§)</i>	<i>Egészségügyi és Szociális Bizottság</i>	

<sup>11</sup> A R. 4. sz. mellékletét módosította a 4/2015.(III.26.) önk. rendelet 2.§-a. Hatályos: 2015.III.27-től.

## A 2018. ÉVI INTÉZMÉNYI ÉS SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJAK MAGÁLLAPÍTÁSA

Szolgáltatás		Szt.115.§(1) bekezdés alapján számított intézményi térítési díj	Személyi térítési díj
Étkeztetés	1.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át	<b>545-Ft</b>	<b>430-Ft</b>
	2.kategória: az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja	<b>545-Ft</b>	<b>545-Ft</b>
Ebédszállítás	1., és 2. kategória estén	<b>65-Ft</b>	<b>65-Ft</b>
Házi segítségnyújtás	1. Személyi gondozás	<b>405-Ft/óra</b>	<b>405-Ft/óra</b>
	2. Szociális segítség	<b>805-Ft/óra</b>	<b>600-Ft/óra</b>
Idősek Otthona Bentlakás	Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	143.310-Ft/hó	143.310-Ft/hó( <b>Nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 80%-át</b> )
Idősek Otthona Nappali ellátás	Időskorúak ápoló-gondozó nappali ellátása	<b>2.945-Ft/nap</b>	<b>0-Ft/nap</b>

<sup>12</sup> A R. 5. sz. mellékletét módosította a 13/2018.(V.31.) önk. R. 1.§-a. Hatályos: 2018.VI.1-től.