

**Lőrinci Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**26/2014. (XII.18.) önkormányzati RENDELETE**

**A civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról**

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza a helyi civil szervezetek támogatását.
- (2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése terén végzett tevékenységet.
- (3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít.
- (4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. (továbbiakban: civil keret)  
A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) <sup>1</sup> E rendelet hatálya kiterjed Lőrinci Város közigazgatási területén működő, az Ectv. alapján Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetekre, *valamint a sporttevékenység céljára létrejött bejegyzett sportegyesületekre.*
- (2) <sup>2</sup> *Hatályon kívül helyezve.*

A támogatás feltétele, módja

3. §

---

<sup>1</sup> A R. 2.§ (1) bekezdését módosította a 8/2015.(III.26.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos:2015. március 27-től.

<sup>2</sup> A R. 2.§ (2) bekezdését hatályon kívül helyezte a 12/2015.(IV.30.) önk. rendelet 1.§-a. Hatályos: 2015.05.01-től.

- (1) A civil keretből támogatás nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül, kérelemre.
- (2) Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható
  - a.) működési kiadásai finanszírozásához,
  - b.) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
  - c.) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
  - d.) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.

#### 4. §

- (1) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:
  - a.) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
  - b.) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása,
  - c.) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
  - d.) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
  - e.) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
  - f.) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
  - g.) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.
- (2) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

#### 5. §

A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

#### 6. §

A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészehez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

#### 7. §

- (1) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti- és szállásköltsége támogatható.
- (2) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet pályázatához csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

#### 8. §

- (1) Nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet, amellyel szemben a Knyt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség fennáll, vagy amely szervezetnél a pályázat, kérelem benyújtását követően keletkezett a Knyt. 8. § (1) bekezdésben foglalt érintettséget megalapozó körülmény, és annak közzétételét elmulasztotta.
- (2) Nem részesülhet támogatásban az Ectv. rendelkezései szerint az a civil szervezet, amely a beszámolóját, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést az Országos Bírósági Hivatal részére nem nyújtotta be, nem helyezte letétbe.

## Pályázati eljárás

### 9. §

- (1) A képviselő-testület minden év március 15. napjáig pályázatot ír ki a civil keret felosztása céljából.
- (2) A pályázati felhívást Lőrinci Város Önkormányzatának hivatalos honlapján és a helyi újságban kell megjelentetni.
- (3) A pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Lőrinci Város Polgármesteréhez címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.
- (4) A pályázót egyszeri esetben – 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.
- (5) A benyújtott pályázatokat a Képviselő-testület Bizottságai véleményezik, a támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soros ülésén.
- (6) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt. (A támogatási szerződés tartalmi elemeit e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.)
- (7) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél Lőrinci Város hivatalos honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

## Támogatás pályázati eljáráson kívül

### 10. §

- (1) A civil keretből pályázati eljárás nélkül, kérelemre is nyújtható támogatás e rendeletben meghatározott célokra abban az esetben, ha a támogatási cél a pályázatok benyújtási határidejét követően jut a civil szervezet tudomására, illetve működési támogatás esetén a támogatás elmaradás a civil szervezet működését veszélyezteti.
- (2) A kérelem benyújtására, elbírálására, közzétételére alkalmazni kell e rendelet 9. §. (2) – (6) bekezdésében foglalt szabályokat.

## A támogatások nyilvántartása

### 11. §

- (1) A támogatások nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell
  - a.) a kedvezményezett megnevezését
  - b.) a támogatás célját
  - c.) a támogatás összegét
  - d.) a képviselő-testület döntésének számát
  - e.) a támogatás közzétételének napját

- f.) a finanszírozás teljesítésének időpontját
- g.) az elszámolás határidejét
- h.) az elszámolás teljesítésének napját
- i.) a határidőre nem teljesített számadási kötelezettség pótlására történő felszólítás időpontját.

## Számadási kötelezettség

### 12. §

- (1) A támogatási döntést követően az önkormányzat által támogatott civil szervezet számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (2) A számadási kötelezettséget és a számadás benyújtásának módját a támogatási szerződésben kell kikötni, valamint egyértelműen meg kell határozni a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét.
- (3) <sup>3</sup>A számadáshoz a számadásra kötelezettnek csatolnia kell a számadásban feltüntetett adatok valóságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből ....Ft összeg) Lőrinci Város Önkormányzata felé elszámolva a .....számú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít. *A támogatás elszámolására a támogatás odaítélésének évében kiállított számlák fogadhatóak el.*
- (4) A számadást Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi Bizottságához kell benyújtani, amely a számadást a jogszabályi előírások alapján ellenőrzi.  
Az ellenőrzés eredményéről a támogatottat írásban értesíteni kell.
- (5) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a számadás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni a számadás kiegészítésére.
- (6) Amennyiben a számadásra kötelezett számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a számadási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni figyelmét arra, hogy kötelezettségét elmulasztotta.
- (7) Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak
  - a.) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
  - b.) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak.
- (8) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget határidő megjelölésével ki kell kötni.

## Kizárás a támogatásból

### 13. §

---

<sup>3</sup> A R. 12.§ (3) bek. módosította a 9/2019.(III.28.) önk. R. 1.§-a. Hatályos: 2019.IV.1-től.

- (1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
- (2) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
- a.) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
  - b.) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
  - c.) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig
- a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

#### Záró rendelkezések

#### 14. §

E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lőrinci, 2014. december 18.

Víg Zoltán sk.  
polgármester

Schottner Norbert sk.  
jegyző

Kihirdetési záradék:

**2014. december 18.**

.....  
Kihirdetés napja:

Schottner Norbert sk.  
jegyző



**4. A pályázatban megvalósítandó cél:**

Figyelem: Egy pályázati úrlapon csak egy pályázati célra nyújthat be igényt!

**5. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

**Saját forrás:** \_\_\_\_\_

**Egyéb forrás:** \_\_\_\_\_

**Pályázott összeg:** \_\_\_\_\_

**6. A pályázott összeg részletezése: (kölségvetés)**

---

---

---

---

---

---

---

7. Számlatulajdonos adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Helység, utca, házsám: \_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma:

8. A pályázathoz csatolandó:

- Nyilatkozat az összeférhetetlenség, illetve az érintettség fennállásáról, illetve hiányáról (1. Nyilatkozat), illetve amennyiben releváns, azaz, ha az érintettség fennáll, a közzétételi kérelem (2. Közzétételi kérelem) az érintettségről. A pályázó a pályázat benyújtásakor - vagy ha az érintettség a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, az ettől számított 8 munkanapon belül - kezdeményezheti érintettségének közzétételét.
- Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről.

**A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.**

A pályázat kelte: \_\_\_\_\_

P.H.

**A pályázó aláírása**



## 1. NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme: Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye: Cégj egyzékszama: Adószáma:  
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: Képviselőjének neve: Nyilvántartásba vételi okirat száma: Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**
  - 1. nem áll fenn vagy**
  - 2. fennáll az \_\_\_ pont alapján**
  
- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
  - 1. nem áll fenn vagy**
  - 2. fennáll az \_\_\_ pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

## 2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme: Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: Képviselőjének neve: Nyilvántartásba vételi okirat száma:  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. {Kizárólag természetes személy pályázó esetén!}**

### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (*a szervezet neve, székhelye beírandó*):

- b. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok {Kizárólag természetes személy pályázó esetén!}**

### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (*a kívánt rész aláhúzendő*): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

- c. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok {Kizárólag természetes személy pályázó esetén!}**

**Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

*(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő!)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)***

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

---

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

---

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő!)*:

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, valamint a testvér.

- e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**
- o vezető tisztségviselője
  - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
  - o vagy egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója**

**Indoklás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *{apozíció beírandó}*-

---

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*'.

---

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv — a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:-

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

# Kivonat a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.

## törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

*a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

*b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,

*c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

*d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

*e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

*J)* az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

*fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

*Jb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

*g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(2) Az (1) bekezdés *e)* pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés *e)* pontja nem akadályozza annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyház vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés *e)* pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.

(5) Az (1) bekezdés *e)* pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

8. § (1) Ha pályázó

*a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

*b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,

*c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

*d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

*e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

a. Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

## Támogatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Lőrinci Város Önkormányzata** (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.tér), - melynek képviselőjében Vig Zoltán polgármester jár el - (továbbiakban: támogató), másrészről \_\_\_\_\_, - melynek képviselőjében \_\_\_\_\_ jár el - (továbbiakban: támogatott) között támogatás juttatásáról az alábbi feltételekkel:

2. A felek rögzítik, hogy Lőrinci Város Önkormányzata az önkormányzat \_\_\_\_\_ évi költségvetéséről szóló \_\_\_\_\_ rendelet \_\_\_\_\_ bekezdésében \_\_\_\_\_ részére \_\_\_\_\_ Ft (azaz: \_\_\_\_\_ forint) cél jellegű előirányzatot biztosított, mely kizárólag a \_\_\_\_\_ költségeire használható fel.
3. Az 1. pontban rögzített összeget a támogató vissza nem térítendő támogatásként, egyedi támogatás formájában biztosítja a Támogatott részére.
4. A felek rögzítik, hogy a támogatás célja a \_\_\_\_\_ költségeinek támogatása.
5. A támogatás egyszeri kifizetésére e szerződés aláírását követő 15 napon belül kerül sor, támogatott által a pályázati adatlapon megjelölt számlára történő utalással.
6. A támogatás elszámolásának határideje: \_\_\_\_\_
7. A támogatás felhasználásáról támogatott számadást köteles adni. A számadást a Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Ügyrendi Bizottságához kell benyújtani.  
A számadáshoz a támogatottnak csatolnia kell, a számadásban feltüntetett adok valóságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A támogatottnak a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni „a számlán szereplő tétel(ek) (vagy ebből \_\_\_\_ összeg) Lőrinci Város Önkormányzata felé elszámolva a \_\_\_\_ . számú támogatási szerződésre”, melyet a támogatott aláírásra jogosult képviselője aláírásával hitelesít.
8. Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak
  - a. ) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
  - b. ) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát
 köteles egy összegben visszafizetni az önkormányzatnak \_\_\_\_\_ -ig az önkormányzat \_\_\_\_\_ számú számlájára.
9. A támogató köteles és jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni.

Az ellenőrzést Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Ügyrendi Bizottsága végzi, melynek eredményéről támogatottat értesíti.

10. Jelen szerződést a szerződést kötő felek közös megegyezéssel módosíthatják, melyhez az Lőrinci Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Ügyrendi Bizottsága előzetes javaslata szükséges. Jelen szerződés szerződésszegés esetén a szerződő felek részéről azonnali hatállyal egyoldalúan is megszüntethető. Rendkívüli felmondás esetén az eredeti állapotot kell helyreállítani.

11. Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben a Ptk-ról szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek közösen értelmezték, és felolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Támogató képviseletében:

Támogatott képviseletében:

polgármester

Ellenjegyzem:

Lőrinci, \_\_\_\_\_

jegyző

## Melléklet a Támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: \_\_\_\_\_

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: \_\_\_\_\_

Támogatás összege: \_\_\_\_\_

Támogatás célja: \_\_\_\_\_

### Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz a

\_\_\_\_ évi \_\_\_\_\_ által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről

#### 1. Számlaösszesítő<sup>1</sup>

Sorszám	Bizonylat		kifizetés jogcíme	összeg (Ft)	bizonylat elhelyezése
	Kiállítója kelte	száma			
Áthozatal:					
<b>Összesen:</b>					

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: \_\_\_\_\_

P. H.

Támogatott aláírása

#### Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK - szükség szerint - házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége